Settore 6° - *Opere Pubbliche Patrimonio Suap Ambiente e Sicurezza*
Ufficio Tutela Ambientale (0331.390272)

Città di
Busto Arsizio

EN/FD/pm

Alla Società Arti Grafiche Baratelli Snc

Via Cà Bianca, 32
21052 BUSTO ARSIZIO

Comune di Busto Arsizio
Copia cartacea di documento firmato digitalmente e conservato presso il Comune di Busto Arsizio - art. 71 D.Lgs 82/2005
Protocollo N.0071024/2019 del 18/06/2019
Classifica 6.9 Fasc. 6.9 N.7/2019
Firmatario: ERASMO NOCCO

Oggetto: *Ordinanza Dirigenziale n. 104 del 23.04.2019 – atti di prot. n. 50132 del 29.04.2019*
Copertura in materiale amiantifero (eternit) su edificio con accesso da Via Cà Bianca, 34 a Busto Arsizio (VA)
Conclusione del procedimento amministrativo.

Con riferimento alla nota del 23.04.2019 (atti comunali di prot 54150 del 9.05.2019), con la quale è stata trasmessa la documentazione richiesta con *Ordinanza Dirigenziale n. 104 del 23.04.2019 – atti di prot. n. 50132 del 29.04.2019*, avente ad oggetto gli accertamenti eseguiti ai fini della verifica dello stato di integrità della *copertura individuata in oggetto,* preso atto della predetta documentazione**,** si comunica la conclusione del procedimento intrapreso per l'ottenimento della documentazione sullo stato di conservazione delle coperture in amianto.

La proprietà*, entro 12 mesi dalla valutazione dell'indice di degrado, ovvero entro il 22.04.2020,* dovrà espressamente comunicare a questo Comune ed all'A.T.S. - Agenzia di Tutela della Salute – Sede Territoriale di Varese - Via O.Rossi, 9 – 21100 Varese – pec: protocollo@pec.ats-insubria.it, l'avvenuta bonifica mediante rimozione della suddetta copertura, allegando idonea documentazione, prevista dalla vigente normativa, attestante l'avvenuta bonifica e lo smaltimento mediante ditta autorizzata.

Ciò premesso, ai sensi della d.d.g. 18.11.2008, n. 13237, il proprietario dell'immobile e/o il responsabile dell'attività che vi si svolge, ai sensi del d.m. 6.09.1994, dovrà:

1. designare una figura responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto;
2. tenere un'idonea documentazione da cui risulti l'ubicazione dei materiali contenenti amianto;
3. garantire il rispetto di efficaci misure di sicurezza durante le attività di pulizia, gli interventi manutentivi e in occasione di ogni evento che possa causare disturbo ai materiali contenenti amianto;
4. fornire una corretta informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza di amianto nello stabile.

Da ultimo, si ricorda che, ai sensi del d.m. 6.09.1994, si dovrà tener monitorato lo stato del materiale contenente amianto, comunicando agli Enti in indirizzo eventuali variazioni rispetto all'esistente situazione.

A disposizione per eventuali ed ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente del Settore 6°
Opere Pubbliche Patrimonio Suap Ambiente e Sicurezza
(Ing. Erasmo Nocco)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale.

Rif.Int.: \\ra\LLPP_Riservate\Riserv_Ecologia\Amianto\2019_ETERNIT\ET004_Via Cà Bianca, 34\05_ET004_Concl proc..odt