ROMA

Dipartimento Attuazione Urbanistica
Direzione Edilizia Privata
U.O. Condono Edilizio

RISORSE PER ROMA

Contratto di servizio D.G.C. 33/2024

Ai Soggetti Legittimati:
SILVANO CERASOLI

Prot: QI 2025/126678 del 11-06-2025

Oggetto: Pratica di Condono prot. 87/59339 sottonumero 0

Comunicazione delle somme dovute a conguaglio a vario titolo, ai sensi dell'art. 2 comma 11 del Regolamento Capitolino approvato con D.A.C. n. 40/2019, per il rilascio del Titolo Edilizio in Sanatoria.
Vista l'istanza di Condono prot. 87/59339
Vista la richiesta di **procedura semplificata** prot. QI 2022/208915 del 06-12-2022

Con la presente si comunica la conclusione dell'iter Istruttorio dell'istanza di Condono sopra menzionata, richiesto in seguito alla procedura stabilita dalla D.A.C. n. 40/2019 la quale ha disposto gli atti di indirizzo per l'uniforme applicazione dell'istituto del 'Silenzio Assenso' e della 'Procedura Semplificata' con modalita' telematica, allo scopo di definire efficaci azioni finalizzate all'accelerazione dello smaltimento e alla semplificazione delle procedure per la determinazione delle istanze di Condono Edilizio presentate ai sensi e per gli effetti delle Leggi n. 47/1985, n. 724/1994, n. 326/2003 e L.R. 12/2004 e ss.mm. e ii.

La formazione del Titolo Edilizio in Sanatoria e' subordinata al pagamento di quanto dovuto a conguaglio, a titolo di oblazione, oneri concessori, diritti di segreteria ed eventuali diritti di istruttoria vincoli, indennita' risarcitoria per danno ambientale e sanzioni pecuniarie, bollo virtuale, nonche' alla verifica della sussistenza dei requisiti soggettivi previsti dall'ultimo periodo del comma 1 dell'art. 39 della Legge 724/1994, come modificato dall'art. 2 comma 37 lettera b) della Legge 23.12.1996 n. 662, di non essere indagato, ne' di essere stato condannato per i reati di cui agli articoli 416 bis (associazione di tipo mafioso), 648 bis (riciclaggio di denaro) e 648 ter (impiego di denaro di provenienza illecita) Codice Penale, come da dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.
Sulla base dei dati tecnici riportati nella dichiarazione asseverata dal tecnico incaricato ed esperiti i dovuti controlli validati dal responsabile del procedimento dalla Societa' Risorse per Roma S.p.A., il prospetto degli importi determinati attraverso il Sistema Informatico Sicer risulta consultabile sulla piattaforma SICER ONLINE nella sezione 'pagamenti' alla quale Vi invitiamo ad accedere.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Capitolino approvato con Delibera di Assemblea Capitolina n. 40/2019, il Titolo Edilizio in Sanatoria e' rilasciato con provvedimento del Direttore dell'Ufficio di Scopo Condono, entro 30 giorni dalla data di trasmissione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo e degli importi comunicati con la presente, sulla base della dichiarazione del tecnico di parte che, sotto la propria responsabilita', ha asseverato la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi.

Modalità di pagamento

Entro 60 giorni dal deposito della presente comunicazione nel fascicolo virtuale del Sicer on Line, avvenuto contestualmente alla protocollazione della stessa, il Capofila accede al Sistema Informativo ed effettua il pagamento dell'importo complessivo dovuto a vario titolo, come specificato nel prospetto allegato alla presente. Attraverso la specifica pagina 'Pagamenti' del Sicer on Line si procede al pagamento on line o in alternativa, si effettua il download del bollettino, per il pagamento, tramite intermediari, degli importi comunicati, per il ritiro del Titolo Edilizio in Sanatoria. In alternativa al pagamento in un'unica soluzione delle somme dovute a conguaglio dell'oblazione e degli oneri concessori e' consentito al Capofila di richiedere all'Ufficio scrivente, tramite il Sicer on Line, la rateizzazione degli importi dovuti; tale richiesta e' soggetta ad approvazione da parte dell'Ufficio di Scopo Condono Edilizio, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti per le citate agevolazioni sui pagamenti.

Pagamento online, tramite pago PA, degli importi dovuti per il ritiro del Titolo Edilizio in Sanatoria

Attraverso la pagina 'Pagamenti' del Sicer on Line, il Capofila autenticato entra nella pratica di condono in oggetto ed effettua, tramite pago PA, il pagamento online degli importi complessivi dovuti, come di seguito indicato. Accedere alla sezione 'le mie pratiche', selezionare il tasto 'apri' della procedura semplificata d'interesse, accedere alla sezione 'Pagamenti' dove e' possibile consultare il riepilogo dei pagamenti dovuti, le modalita' di pagamento previste e, se dovuta, la sezione specifica dei pagamenti relativi all'oblazione statale/regionale. Se necessita corrispondere qualsiasi importo a conguaglio dell'oblazione, il Capofila, dopo aver provveduto al pagamento delle somme dovute a titolo di oblazione statale secondo le modalita' successivamente indicate, deve inserire nella specifica sezione l'identificativo di pagamento dell'oblazione statale corrisposta, l'importo corrisposto e successivamente caricare le ricevute di pagamento, procedendo, inoltre, a selezionare la modalita' prevista per il pagamento in un'unica soluzione.
Il sistema visualizza il dettaglio degli importi dovuti, il totale dell'importo dovuto, lo stato di pagamento ed i pulsanti 'Paga ora' e 'Download bollettino'
Il Capofila seleziona il tasto 'paga ora' e viene reindirizzato dal Sistema sulla pagina di pago PA per effettuare il pagamento in un'unica soluzione, visualizzando gli importi del carrello. Procede al pagamento degli importi dovuti, inserendo i dati della carta di credito, confermando il pagamento. Effettuato il pagamento, secondo le modalita' indicate, il Sistema pagoPA reindirizza nuovamente il Capofila nella pagina dei 'Pagamenti' del Sistema Informativo on Line, dove indica l'avvenuto pagamento degli importi con il dettaglio della ricevuta di pagamento. Infine, selezionando il pulsante 'Invia', si procede ad inviare automaticamente l'integrazione dei pagamenti effettuati ai fini del rilascio del Titolo Edilizio in Sanatoria.

Pagamento On Line, tramite bollettino, degli importi dovuti per il ritiro del Titolo Edilizio in Sanatoria

Attraverso la pagina 'Pagamenti' del Sistema Informativo on Line, il capofila autenticato entra nella pratica di Condono in oggetto ed effettua, tramite bollettino, il pagamento degli importi complessivi dovuti, come di seguito indicato. Accedere alla sezione 'le mie pratiche', selezionare il tasto 'apri' della procedura semplificata d'interesse, accedere alla sezione 'Pagamenti' dove e' possibile consultare il riepilogo dei pagamenti dovuti, le modalita' di pagamento previste e, se dovuta, la sezione specifica dei pagamenti relativi all'oblazione statale/regionale. Se necessita corrispondere qualsiasi importo a conguaglio dell'oblazione, il Capofila, dopo aver provveduto al pagamento delle somme dovute a titolo di oblazione statale secondo le modalita' successivamente indicate, deve inserire nella specifica sezione l'identificativo di pagamento dell'oblazione statale corrisposta, e successivamente caricare le ricevute di pagamento, procedendo, inoltre, a selezionare la modalita' prevista per il pagamento in un'unica soluzione. Il sistema visualizza il dettaglio degli importi dovuti, il totale dell'importo dovuto, lo stato di pagamento ed i pulsanti 'Paga ora' e 'Download bollettino'. Il Capofila seleziona il tasto 'genera bollettino' e riceve, in automatico, tramite il sistema 'PagoPA' il Download del bollettino di pagamento con il rispettivo codice Identificativo Univoco di Versamento. Si scarica il bollettino in formato 'pdf' e si effettua il pagamento tramite intermediari autorizzati ad effettuare i pagamenti attraverso il sistema 'Pago PA'. Dopo aver effettuato il pagamento si accede nuovamente al sistema Sistema Informativo On Line, si apre

la pratica di Condono in oggetto e si seleziona il tab 'Comunicazioni'. A questo punto, il Sistema effettua, in automatico, la verifica dell'avvenuto pagamento, tramite il servizio esposto dal sistema pagoPA ed il Capofila, dopo aver visualizzato l'avvenuto pagamento, inoltra l'integrazione dei pagamenti selezionando il tasto 'Invia'. N.B. Se il pagamento non viene effettuato entro la scadenza indicata nel bollettino generato come sopra specificato, accedendo alla pagina 'Pagamenti' del Sistema Informativo on Line, il capofila puo' generare un nuovo bollettino di pagamento con il rispettivo IUV (Identificativo Univoco di Versamento).

Rateizzazione degli importi dovuti per il ritiro del Titolo Edilizio in Sanatoria tramite bollettino

Attraverso la pagina 'Pagamenti' del Sistema Informativo on Line, il capofila autenticato entra nella pratica di condono in oggetto ed effettua le seguenti operazioni:
- login di accesso alla sezione 'le mie pratiche', selezionare il tasto 'apri' della procedura semplificata d'interesse, accedere alla sezione 'Comunicazioni', e selezionare la tipologia comunicazione 'integrazione pagamenti, dove e' possibile consultare il riepilogo dei pagamenti dovuti, le modalita' di pagamento previste e, se dovuta, la sezione specifica dei pagamenti relativi all'oblazione statale/regionale. Se necessita corrispondere qualsiasi importo a conguaglio dell'oblazione, il Capofila, dopo aver provveduto al pagamento delle somme dovute a titolo di oblazione statale, secondo le modalita' successivamente indicate, deve inserire nella specifica sezione l'identificativo di pagamento dell'oblazione statale corrisposta, l'importo corrisposto e successivamente caricare le ricevute di pagamento, procedendo, inoltre, a selezionare la modalita' di rateizzazioni. Si informa che per il pagamento degli Oneri concessori e' possibile richiedere un piano di rateizzazioni pari a 4, 8, 12, 16, 20 rate: per il piano di rateizzazione pari a 4 o 8 rate non e' prevista la presentazione di documentazione obbligatoria. Esclusivamente per piani rateali Oneri Concessori pari a 20 rate, sara' concessa la rateizzazione a condizione che l'importo da corrispondere sia pari o superiore ad Euro 20 mila; per importi inferiori ad Euro 20 mila il massimo consentito rimane pari a 16 rate trimestrali. Per il piano di rateizzazione pari a 12, 16, 20 rate e' necessario allegare la seguente documentazione in formato Pdf:

se persona fisica:
1. ultima dichiarazione dei redditi presentata, oppure modello unico, del proprietario o di tutti i comproprietari che non superi il reddito di euro 30 mila annui complessivo;
2. dichiarazione sostitutiva d'atto notorio ai sensi art. 46 e ss. DPR 445 del 28 dicembre 2000 (Mod. 33 scaricabile dal sito istituzionale Roma Capitale - Condono Edilizio - Modulistica) attestante l'impossibilità di provvedere al pagamento in un'unica soluzione.

se persona giuridica:
1. ultimo bilancio approvato in passivo;
2. dichiarazione sostitutiva d'atto notorio ai sensi art. 46 e ss. DPR 445 del 28 dicembre 2000 (Mod. 33 scaricabile dal sito istituzionale Roma Capitale - Condono Edilizio - Modulistica) attestante l'impossibilità di provvedere al pagamento in un'unica soluzione.

Il mancato inoltro della documentazione obbligatoria richiesta per il piano di rateizzazione di 12, 16, 20 rate comportera' la decadenza della richiesta di rateizzazione.

Per il pagamento dell'Oblazione Statale e Comunale e' possibile scegliere un piano di rateizzazione pari a 2, 3, 4, 5 rate e non e' prevista la presentazione di documentazione obbligatoria.

Attraverso il menu' a tendina, si sceglie il numero di rate, si visualizza il prospetto del piano di rateizzazione, si allega, in formato pdf, la documentazione obbligatoria prevista per ottenere la rateizzazione degli importi dovuti a conguaglio e si seleziona il tasto 'Invia' per inoltrare la richiesta e ricevere, contestualmente, la relativa ricevuta, con indicato il numero di protocollo. La comunicazione di avvenuta accettazione della richiesta con il relativo prospetto delle date di scadenza di ciascuna rata, vengono depositati nel fascicolo virtuale del Sistema Informativo On Line. Il Capofila riceve inoltre una mail di avvenuta accettazione del piano di rateizzazione. Il capofila richiede on demand al SIR (Servizio Riscossioni Reversali) lo IUV (identificativo Univoco di Versamento) della singola rata o dell'insieme delle rate. Nel caso in cui uno IUV (Identificativo Univoco di Versamento) scade senza che il Capofila abbia perfezionato il pagamento, il Sistema

Informativo On Line invia al SIR la notifica di chiudere lo IUV e successivamente, su richiesta del Capofila, si ridetermina la singola rata con i relativi interessi. Il mancato pagamento di n. 3 rate consecutive comporta l'annullamento del Piano di rateizzazione e l'avvio del procedimento di reiezione della domanda di Condono in oggetto. Anche l'eventuale comunicazione di rigetto della richiesta di rateizzazione, con le dovute motivazioni, viene depositata nel fascicolo virtuale del Sistema Informativo On Line, per consentire al Capofila di pagare in un'unica soluzione gli importi dovuti entro il termine di 60 giorni dal deposito della presente nel fascicolo virtuale.

Si informa che il conteggio degli oneri e' stato effettuato dall'Ufficio in attuazione del disposto delle Deliberazioni Consiliari nn.133/1993, 214/1996 e 59/2006, (in esecuzione delle Leggi nn. 47/1985, 724/1994 e 326/2003), disponibili nel sito istituzionale di Roma Capitale all'indirizzo www.urbanistica.comune.roma.it/condono-atti-amministrativi. Entro 30 gg. dal deposito della presente comunicazione la S.V. comunque, se lo ritenesse utile, potra' presentare idonea perizia analitica a valere sugli oneri concessori ai sensi delle predette Deliberazioni Consiliari.

In caso di versamenti effettuati e non presenti nei pagamenti registrati nella tabella riepilogativa, si invita la S.V. a produrre l'esemplare in originale degli attestati di pagamento effettuati, al fine di consentirne l'inserimento in atti.
NB: Le somme da versare a titolo di Oblazione Statale e Oblazione Regionale devono essere corrisposte esclusivamente tramite bollettino postale come di seguito specificato:
- Oblazione Statale da effettuarsi esclusivamente sul c/c postale 255000 intestato a Ente Poste Italiane S.p.a. con causale: Oblazione antiabusivismo edilizio, indicando il numero dell'istanza di condono e il sottonumero;
- Oblazione Regionale da effettuarsi esclusivamente su sul c/c postale 785014 intestato a Regione Lazio Servizio Tesoreria - via C. Colombo n. 212 - 00145 Roma con causale: oblazione antiabusivismo edilizio, indicando il numero dell'istanza di condono e il sottonumero.

Il mancato pagamento dell'oblazione entro il termine di 60 giorni dal deposito della presente comunicazione nel fascicolo virtuale del Sistema Informativo On Line comporta l'avvio del procedimento di rigetto della domanda di condono. Il mancato pagamento degli oneri concessori entro il termine di 60 giorni dal deposito della presente nel fascicolo virtuale del Sistema Informativo On Line comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 42 del D.P.R. n. 380/2001 alle domande di condono presentate ai sensi della Legge n. 47/1985 e della Legge n. 724/1994 ed il rigetto delle domande di Condono presentate ai sensi della Legge n.326/2003 e della Legge Regionale n. 12/2004, come previsto dell'art. 5, comma 3, della stessa Legge Regionale n. 12/2004.

Le sanzioni sopra descritte non si applicano se entro il suddetto termine perentorio, il Capofila ha ottenuto l'autorizzazione del Piano di Rateizzazione secondo la procedura sopra descritta.

Attenzione. Le richieste di riesame inoltrate successivamente alla data di deposito, nel fascicolo virtuale del Sistema Informativo On Line, della presente comunicazione non saranno esaminate, atteso che la pratica in oggetto e' stata definita sulla base della documentazione tecnico/amministrativa prodotta dal richiedente o da soggetti legittimati e sulla base della dichiarazione asseverata redatta dal tecnico incaricato. Per ulteriori informazioni sulle procedure connesse al rilascio del Titolo Edilizio in Sanatoria e' possibile accedere al portale Istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it - casa e urbanistica, per consultare la seguente documentazione illustrativa:
- Guida alla presentazione di una richiesta di rateizzazioni;
- Guida alla presentazione di una richiesta di rimborso;
- Modulistica.

Risorse per Roma S.p.A.
Il Direttore
Arch. Massimiliano Cafaro

Roma Capitale
Il Direttore
Ing. Piero Presutti