

TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

Seconda Sezione Civile – Crisi d'Impresa

Liquidazione Giudiziale Chiorino Technology Srl

R.G. 658/2025

GIUDICE DELEGATO: *Dott. Sergio Rossetti*

CURATORE: *Avv. Maurizio Orlando*

Egr. Avv. Maurizio Orlando

curatore della Liquidazione

Giudiziale RG 658/2025

Tribunale di Milano

a mezzo dell'ausiliario Sivag Spa

a mezzo PEC fallimenti-immobili@sivag.legalmail.it

IMPEGNO DI RISERVATEZZA

Egregio Curatore,

premessi che:

(per soggetto persona fisica completare esclusivamente i seguenti campi)

- il/la signor/a nato/a a.....,
..... il.....,
..... residente in.....
..... Via
(C.F.....)

(per soggetto persona giuridica completare esclusivamente i seguenti campi)

- la Società..... (C.F.),
con sede in..... via in persona del suo legale
rappresentante signor
.....
nato a..... il residente in
..... Via
(C.F.....)

intende valutare la eventuale partecipazione alla procedura competitiva per l'aggiudicazione degli immobili siti in **Biella, Via Padre Greggio 12/a/Strada Campagnè 11**, annessi al patrimonio della Procedura di cui sopra, così come meglio descritti ed identificati nel relativo avviso di vendita;

- all'esclusivo fine di compiere la valutazione suindicata e di formulare, ove ritenuto opportuno e conveniente, un'offerta nell'ambito del predetto procedimento competitivo, la Scrivente società necessita di apprendere informazioni, anche confidenziali, relative alla situazione edilizia- urbanistica e locatizia;

premessò altresì che:

- devono considerarsi confidenziali tutte le informazioni, di qualsivoglia natura, relative alla Società in Liquidazione Giudiziale
- il curatore non è gravato da alcun obbligo di fornire alla Scrivente informazioni sulla Società in Liquidazione Giudiziale, che secondo la valutazione discrezionale dello stesso curatore non siano strettamente necessarie alla valutazione e/o alla formulazione dell'offerta suindicata;
- la *Scrivente* riconosce ed accetta che il curatore metterà a disposizione le informazioni confidenziali esclusivamente con le modalità ritenute opportune così come in suo possesso, senza assumere garanzia alcuna, esplicita o implicita, in ordine alla loro completezza e correttezza.

Ciò preMESSO

la *Scrivente* assume irrevocabilmente, nei confronti della Procedura, gli obblighi che seguono:

1) La *Scrivente* si impegna a

- **i)** adottare tutte le misure necessarie a mantenere la riservatezza delle informazioni confidenziali e a precluderne l'accesso a terzi
- **ii)** non comunicare a terzi e non divulgare al pubblico le informazioni confidenziali apprese, salva la facoltà di cui al successivo punto 3;
- **iii)** utilizzare le informazioni confidenziali al fine esclusivo di compiere la propria valutazione in ordine alla partecipazione, o meno, al procedimento competitivo in oggetto, nonché di formulare, ove ritenuto opportuno e conveniente, un'offerta nell'ambito del procedimento stesso.

2) Salvo ogni diverso obbligo di legge, la *Scrivente* si impegna a cancellare e/o distruggere, a semplice richiesta del curatore, qualsiasi documento o altro supporto (informatico o di qualsiasi altra natura) contenente le informazioni confidenziali, con esclusione di qualsiasi facoltà di conservarne copia, su qualsivoglia tipologia di supporto.

- 3) *La Scrivente* avrà la facoltà di comunicare le informazioni confidenziali esclusivamente ai propri collaboratori e consulenti, ed esclusivamente nei limiti in cui la conoscenza delle informazioni medesime da parte di detti soggetti sia indispensabile al fine di compiere la valutazione e formulare l'offerta di cui sopra.
- 4) *La Scrivente* si impegna a far sì che tutti gli obblighi assunti in proprio con il presente impegno di riservatezza siano rispettati anche da parte di ogni altro soggetto che, per suo tramite o per sua colpa, venga a conoscenza, in qualsiasi modo, delle informazioni confidenziali.
- 5) Gli obblighi contenuti nel presente impegno di riservatezza cesseranno esclusivamente al momento dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla eventuale aggiudicazione a favore della *Scrivente* nel procedimento competitivo.

Resta inteso che gli obblighi come sopra assunti dalla *Scrivente* saranno pienamente validi ed efficaci anche in difetto di un'accettazione espressa da parte della Procedura.

Distinti saluti

_____ li _____

(Firma persona fisica / Timbro dell'Impresa e firma del legale rappresentante)

Allegati:

- Documento identità dell'interessato/ legale rappresentante società (*fronte/retro*)
- Codice Fiscale dell'interessato/ legale rappresentante società (*fronte/retro*)
- Visura camerale società in corso di validità