

Richiesta accesso atti

Da roberto.manganaro@ingpec.eu <roberto.manganaro@ingpec.eu>

A attedabu <attedabu@pec.comune.messina.it>

Data Wednesday 16 July 2025 - 18:37

Si trasmette la richiesta atti relativa alla procedura R.G. n. 64/2025 del Tribunale di Messina.

Cordiali Saluti

Ing. Roberto Manganaro

MODELLO ACCESSO ATTI ARCHIVIO NOV.2024.pdf

14769379s.pdf

documento roberto.pdf





COMUNE DI MESSINA

Dipartimento Servizi Territoriali ed Urbanistici

Piazza Vittoria 6 (ex Real Convitto Dante Alighieri) Tel: 0907724635 – 0907724634 -
Pec: attedabu@pec.comune.messina.it – protocollo@pec.comune.messina.it

RICHIESTA DI ACCESSO ATTI

Il/la sottoscritto MANGANARO ROBERTO nato a MESSINA prov. ME il 02.01.1968 residente a MESSINA prov. ME via CONSOLARE POMPEA N 124/A email ing.manganaro@gmail.com telefono 3396193938 fax

_____ doc. di identità _____ (da allegare in copia)

PEC roberto.manganaro@ingpec.eu

Consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, sono previste le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle leggi penali in materia di falsità di atti, oltre alle conseguenze amministrative legale all'istanza.

DICHIARA

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000
Di essere legittimato in qualità di (barrare la voce d' interesse)**

- proprietario/comproprietario (foglio _____ part. _____ sub. _____) condomino usufruttuario
- amministratore condominiale promissario acquirente (allegare copia del compromesso) affittuario
- proprietario/comproprietario dell'immobile confinante avente i seguenti dati catastali: foglio _____
particella _____ sub _____
- Altro (allegare documento comprovante la legittimazione del richiedente) _____

X C.T.U. nel procedimento n. 64/2025 (indicare il numero di registro procedura ed allegare nomina corredata con la copia del documento di identità);

CHIEDE

Di esercitare l'accesso agli atti mediante: **X visura** e/o **X rilascio di copie** relative alla pratica oggetto di rila-

scio di piano di lottizzazione ordinanza VAS – VIA – VINCA D.I.A.

permesso di costruire S.C.I.A. art. 9 L.R. 37/85 di cui risulta titolare la ditta: ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DI MESSINA raccolti nel fascicolo n.* _____ e relativi alla pratica edilizia prot. n.* _____ del* _____ località VIA BARTOLOMEO COLLEONI n. 5 (ora 21 Palazzina 12, Catastalmente in VIA CONSOLARE VALERIA dati catastali (foglio 140, particella 500, sub 1 in proprietà del sig. _____), entrambi residenti in Via BARTOLOMEO Colleoni n. 21 Pal. 12 Messina.

N.B. La compilazione dei campi contrassegnati da asterisco è obbligatoria per la procedibilità della richiesta.

DICHIARA CHE

L'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante e connesso alla presente richiesta è il seguente ⁽¹⁾: C.T.U. TRIBIUNALE DI MESSINA

¹(c) dichiarare in modo chiaro l'interesse diretto concreto ed attuale corrispondente alla situazione giuridicamente rilevante che intende tutelare e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ovvero di esercitare l'accesso per: *Presentazione progetto; Stipula atto notarile ;Richiesta mutuo; Verifica conformità dello stato dei luoghi al progetto; Contenzioso in corso; Presunta lesione di interessi; Presunto mancato rispetto delle norme urbanistiche* Altro (la motivazione non può essere vaga e deve attenersi alla qualità di richiedente legittimato all'accesso).Coloro che presentano la richiesta di accesso per conto di enti, associazioni, istituzioni etc. devono dichiarare la carica ricoperta o la funzione svolta, che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati allegando idonea documentazione.



DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato che:

ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali ed anche sensibili, da Lei forniti, saranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento di accesso agli atti ai sensi e per gli effetti della L.241/90 e s.m.i. e del D.P.R. 184/2006;

il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; titolare del trattamento dei dati è il Comune di Messina, responsabile del trattamento il Dirigente;

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici od a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;

Di essere consapevole degli adempimenti di cui all'art. 3 del D.P.R. 184 del 2006 (la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione). La ditta controinteressata entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione potrà presentare una motivata opposizione. Decorso tale termine questo Dipartimento provvederà sulla richiesta.

Dichiara inoltre di essere informato che il richiedente (o suo delegato) è formalmente invitato a recarsi nei nostri uffici successivamente alla verifica della completezza documentale e all'accoglimento della richiesta da parte di questo Ente previo appuntamento da prenotare tramite il sito istituzionale del Comune di Messina (salvo diversa comunicazione dell'ufficio). La mancata presentazione del richiedente nei nostri uffici sarà considerata quale rinuncia alla presente istanza.

ALLEGA

- **Ricevute di n. 2 versamenti**, uno di euro 5 sul capitolo 327/1 (causale:diritti di segreteria), l'altro di euro 5 sul capitolo 327/3 (causale: tariffa accesso atti), effettuati collegandosi al seguente link (Comune di Messina PAGOPA) per il pagamento online o la stampa dei bollettini tramite PAGOPA, indicando nello spazio destinato all'oggetto il nominativo della Ditta richiedente l'accesso.

Nel caso di richieste di copie dovranno essere effettuati ulteriori versamenti da determinare in base al formato ed al numero di copie richieste.

- **Fotocopia del documento del richiedente e dell'eventuale delegato**

Luogo e data Messina 16.07.2025

IL RICHIEDENTE (Firma leggibile)

Parte da compilare in caso di delega all'accesso

Il/La sottoscritto _____

DELEGA

Il Sig. _____ nato a _____

_____ il _____ residente in via _____

c.a.p. _____ Comune di _____

telefono _____ PEC _____

ad effettuare in sua vece la visione e il ritiro di copia della documentazione richiesta. **N.B. (I campi devono essere tutti compilati e leggibili)**

Il Richiedente (delegante) (Firma per esteso e leggibile)

Il Delegato (per accettazione) (Firma per esteso e leggibile)

Il Richiedente/Delegato

DICHIARA

(da compilare dopo la visione od il ritiro della documentazione richiesta)

di aver concluso l'accesso agli atti proposto attraverso la presente istanza acquisendo le informazioni richieste.

Luogo e data _____

Il Richiedente/ Delegato (Firma leggibile)

attenere alla qualità di richiedente legittimato all'accesso).Coloro che presentano la richiesta di accesso per conto di enti, associazioni, istituzioni etc. devono dichiarare la carica ricoperta o la funzione svolta, che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati allegando idonea documentazione.

