

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO

PISCINA COMUNALE DI PINAROLO PO (PV)

Tra le parti,

██████████, nato a ██████████ (██████) il ██████████, Sindaco p.t. del Comune di Pinarolo Po (PV), di seguito denominato il Concedente,

e

██████████, nato a ████████ (██████) il ██████████, Legale Rappresentante della società ██████████ ██████████ con sede legale in ██████████ (██████), ██████████, CF/ P. iva ██████████, di seguito denominato il Concessionario,

il Concedente affida al Concessionario la gestione dell'impianto sito in Via Pertini Angolo I Maggio, per la durata di quattro stagioni, a partire dalla stagione estiva dell'anno 2024 (indicativamente dal 1 giugno al 15 settembre) nei termini e condizioni precisate nell'atto di concessione nei punti di seguito elencati:

1. Centro di Primo Soccorso. il concessionario precisa che è già presente il Centro di Primo Soccorso all'interno dei locali della piscina comunale, come da planimetria allegata, e perfettamente a norma, come da regolamenti ATS
2. Dotazione di personale adibito al servizio. Il Concessionario mette a disposizione, in regola con tutte le normative vigenti in ambito previdenziale e di sicurezza, il personale adibito al servizio
 - n. 3 bagnini
 - n. 4 addetti bar
 - n. 2 addetti ingresso+varie
3. Ulteriori condizioni e/o servizi aggiuntivi. Il Concessionario si impegna a svolgere:
 - Corsi di nuoto completamente gratuiti a sostegno dei Centri estivi organizzati dal Comune, con Assistente Bagnanti specificatamente dedicato.
 - Corsi di nuoto e/o lezioni private per bambini e ragazzi dai 4 ai 14 anni (possibilità eventuale anche per adulti).

- Corsi di acquagym/tonificazione, da svolgersi almeno due volte a settimana, compreso il sabato, con istruttori qualificati, in fascia oraria prevalentemente serale o in pausa pranzo.
- Servizio di sicurezza, gestita da personale professionista, nei giorni e negli orari di maggiore affluenza.
- Servizio di bar e tavola fredda efficiente ed attivo anche all'utenza esterna alla struttura dell'impianto natatorio mettendo a disposizione personale adeguato

4. Fornitura di arredi per quanto concerne l'impianto natatorio vero e proprio.

Il Concessionario intende utilizzare per l'allestimento della piscina i seguenti arredi (principalmente nuovi; si considerano anche i rigenerati per quanto riguarda i lettini):

- Lettini in alluminio con tetto e seduta in telo
- Lettini in plastica bianca
- Ombrelloni con relative basi
- Casette e scivoli gioco per intrattenimento bambini

5. Fornitura di arredi per quanto concerne l'allestimento del locale bar.

Il Concessionario intende utilizzare per l'allestimento del locale bar i seguenti arredi:

- N. 1 Piastra per panini
- N. 1 Affettatrice
- N. 1 Forno microonde
- N. 1 Macchina del ghiaccio
- N. 1 Macchina del caffè
- N. 6 Granitori
- N. 1 Impianto di bibite alla spina
- N. 6 vetrine frigo
- Tavoli, sedie ed ombrelloni 3X3m a copertura dei medesimi all'esterno
- Utensili vari per bar e tavola fredda
- N. 1 Registratore di cassa

6. Piano degli interventi per la pulizia, l'igienizzazione e la sanificazione dell'impianto, aggiuntivo rispetto al minimo di Legge.

Il Concessionario prevede n. 1 intervento di sanificazione dell'intera struttura ed arredi, tramite ozono, ad opera di ditta specializzata, prima dell'apertura ufficiale dell'impianto.

Riguardo le pulizie quotidiane, prevede:

- N. 2 pulizie dei bagni, al mattino prima dell'apertura e nel primo pomeriggio dopo pranzo
- N. 3 o più controlli, a seconda dell'affluenza, e pulizie al giorno nelle aree esterne e prato
- N. 1 sanificazione con spray a base alcolica lettini ed ombrelloni a fine giornata

7. Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il Concessionario, oltre ad impegnarsi nella canonica ed ordinaria manutenzione di tutto quello che costituisce l'impianto strutturale e l'impianto di motori e pompe, prevede le seguenti opere a suo totale carico, previo accordo con il Comune:

- Adeguamento dell'impianto di vasca idromassaggio
- Rifacimento impianti lavapiedi ad ingresso del piano vasca
- Costante sistemazione delle reti di perimetro

8. Organizzazione di eventi e manifestazioni extra orario d'apertura.

Il Concessionario s'impegna a concordare qualsiasi evento o manifestazione con il Comune di Pinarolo Po (PV) e con il Campo Giochi adiacente la struttura, sia in ambito di date che di orari, in modo da non sovrapporre momenti di interesse culturale e di aggregazione per la vita sociale della comunità. In tale ambito, oltre che nel quotidiano dell'attività, s'impegna al rispetto della quiete del vicinato, disponibile alla risoluzione delle varie esigenze che potrebbero insorgere. Il Concessionario si impegna a lasciare a disposizione del Comune la struttura per n. 3 giornate annue per svolgimento di eventi comunali;

9. Tariffe d'ingresso.

Il Concessionario concorda con l'Amministrazione Comunale l'importo delle tariffe annuali e la loro eventuale variazione.

10. Attuazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti all'interno della struttura, per frazioni omogenee in base al codice CER.

Il Concessionario predisporrà, prevalentemente nella zona bar, bidoni per lo smaltimento di carta, plastica e vetro, nonché cestini per l'indifferenziata lungo tutta l'area di servizio, bordo vasca ed aree verdi. Raccoglitori differenziati saranno sicuramente predisposti nell'area di lavoro del bancone bar e tavola fredda.

11. Canone annuo ed utenze.

Il Concessionario corrisponderà al Comune di Pinarolo Po (PV), un canone annuo di € 10.000 (diconsi euro diecimila) al netto d'IVA, se dovuta, da corrispondere interamente entro la fine della stagione natatoria. Inoltre provvederà interamente al pagamento di tutte le utenze connesse alle varie attrezzature dell'impianto.

12. Varie ed eventuali.

Il Concessionario si rende disponibile ad una piena collaborazione con l'organizzazione comunale, che permetta di predisporre un servizio ottimale alla comunità tutta, informando costantemente sulla propria attività, sugli orari e le tariffe, gli eventi e qualsiasi problematica possa insorgere.

In tale contesto s'impegna anche a sostenere attivamente il Comune di Pinarolo Po in un eventuale progetto di ampliamento della struttura.

Pinarolo Po (PV), li 18-06-2024

Letto, approvato e sottoscritto da ambo le parti

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il Comune è proprietario del seguente bene immobile vocato all'esercizio di attività sportiva attrezzata: piscina comunale di Pinarolo Po, situata in via Primo Maggio. L'impianto natatorio, costruito nell'anno 2009, si compone delle seguenti strutture:

- Piscina scoperta di superficie circa 400 m², costituita da una vasca principale di forma semicircolare e da due vasche più piccole di forma circolare, con profondità massima 1,80 m.
- Edificio coperto di un solo piano con pianta a T e superficie circa 550 m², che ospita bar (codice ATECO 56.30.00), spogliatoi, servizi igienici, uffici del personale, atrio e ingresso, spazi interrati adibiti a impianti tecnici, attrezzature e mobili vari a corredo dell'attività, locale infermeria, ecc.

PRESO ATTO che è necessario dare corso alle iniziative per l'affidamento di una nuova gestione secondo principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità;

VISTO il D. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi"

CONSIDERATO che per raggiungere l'obiettivo di riqualificazione degli impianti sia necessaria una fattiva collaborazione con i soggetti del mondo dello Sport in ragione non solo della forte motivazione che li spinge ad occuparsi delle attività sportive a favore delle persone, ma altresì in ragione della loro particolare competenza in materia;

VERIFICATA l'opportunità di stimolare le varie realtà sportive eventualmente interessate a presentare proposte in tal senso, svolgendo così una funzione conoscitiva di prerogative e possibilità che altrimenti potrebbero rimanere celate nei meandri delle disposizioni normative;

PRESO ATTO che gli unici soggetti che possono presentare tale proposta sono le associazioni e le società sportive senza fini di lucro quali soggetti che per espressa previsione legislativa sono considerati i fisiologici destinatari della stessa;

RITENUTO:

- che la durata della convenzione vada calibrata tenendo conto anche da un lato dello sforzo di gestione della società sportiva e dall'altro dell'interesse al mantenimento della struttura affinché questa possa essere adeguatamente utilizzata e valorizzata;
- che la genericità della norma perimetra nel suo interno interventi che debbano estendersi anche alle attività di ammodernamento e/o riqualificazione e/o rifunzionalizzazione sufficienti a garantire un adeguato espletamento delle attività per cui gli impianti esistono;
- che sia pienamente in linea con la *ratio* della norma tener conto di parametri di scelta che si basino anche sull'esperienza e attività svolta, quale massima espressione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo periodo, della Costituzione;

VISTA

- la determinazione n. 1 del 15.01.2024 del servizio Tecnico Manutentivo relativa alla manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della piscina comunale;
- l'unica manifestazione d'interesse presentata in data 1.02.2024 prot. n. 535 del sig. _____ in qualità di legale rappresentante del _____ : d _____ - _____

VALUTATA dal Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo come idonea, avendone i requisiti richiesti, la manifestazione d'interesse del _____

VISTO lo schema di convenzione per la gestione dell'impianto piscina comunale di Pinarolo Po allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato A);

VISTI:

- il parere favorevole del responsabile tecnico manutentivo espresso in merito alla regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
- il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria, espresso in merito alla regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Il Sindaco espone i contenuti della proposta;

Il Cons. _____ afferma "Trovo importante aver trattato questa delibera nel Consiglio Comunale e sono apprezzabili i corsi gratuiti per i residenti. Importante l'attenzione per la sicurezza. Sarebbe importante verificare la modalità di svolgimento delle attività extra orario e la modalità di pagamento delle utenze da parte della concessionaria"

Il Sindaco conferma che la gestione delle attività extra orario dovrà essere concordata con il Comune e che gli uffici controllano molto bene il versamento delle utenze. Il pagamento del canone sarà integrale e se arrivassero proposte di ampliamento la convenzione già precede un intervento del concessionario.

Il cons. _____ dichiara di essere favorevole alla convenzione perché tiene conto delle esperienze degli ultimi anni e il periodo di 4 anni sembra corretto. Nell'art 8 c'è l'impegno del concessionario a concordare gli interventi. Sembra una buona convenzione per gestire una bella struttura. Il voto della maggioranza sarà favorevole.

Il cons. _____ annuncia l'astensione ma trova importante aver trattato questo argomento in Consiglio Comunale.

Con voti favorevoli n. 8 e astenuti n. 3

DELIBERA

1. Di approvare l'affidamento della gestione della piscina comunale al
approvando a tal fine lo schema di convenzione allegato parte integrante e
sostanziale al presente atto (allegato A) e dando mandato al sindaco per la stipula;

Successivamente, con voti Con voti favorevoli n. 8 e astenuti n. 3

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 134,
comma 4, del d. lgs. n. 267/2000

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE

F.to:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Pinarolo Po, li 06/05/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.

F.to: _____

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Pinarolo Po, 16/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA:

per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: (dr.