

ALLEGATO N. 6

DOCUMENTAZIONE CONDOMINIALE



CONDOMINIO VIA PANNUNZIO 4 - MILANO

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 18 OTTOBRE 2024

L'anno 2024 il giorno 18 di venerdì del mese di ottobre alle ore 11.00 presso la corte condominiale di Via Mario Pannunzio 4, si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima in data 17.10.2024 alle ore 11.00 presso lo Studio dell'Amministratore, in Milano, Via Principe Eugenio 6, l'Assemblea Ordinaria del Condominio di Via Mario Pannunzio 4 in Milano, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Nomina del Presidente e del Segretario.
2. Esame e approvazione rendiconto gestione dal 01.08.2023 al 31.07.2024.
3. Nomina dell'Amministratore e dei Signori Consiglieri.
4. Delibera a richiesta risanamento lastrici di copertura.
5. Trattazione a richiesta tinteggiatura vano scala – valutazione tipologia/installazione totem segnaletico – delimitazione accessi liberi vano scala con pannellature tubolari similari all'esistente – conseguenti delibere.
6. Esame e approvazione preventivo gestione dal 01.08.2024 al 31.07.2025.
7. Varie ed eventuali di piccola manutenzione.

Sono intervenuti sia personalmente che per delega i seguenti Signori: [REDACTED]

Per un totale di millesimi 347,255 e n. 4 presenze.

PUNTO PRIMO ALL'ORDINE DEL GIORNO

Viene nominato Presidente il [REDACTED], il quale concorde l'Assemblea, chiama a fungere da Segretario la Dott.ssa Federica Guasco.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione ai sensi articolo 1136 c.c., preso atto dell'intervento del numero legale, dichiara l'assemblea ordinaria riunita in seconda convocazione valida agli effetti di legge e idonea a deliberare sull'ordine del giorno proposto, limitatamente alle ordinarie manutenzioni, e apre la seduta:

PUNTO SECONDO ALL'ORDINE DEL GIORNO

L'Amministratore come da consuetudine dà lettura delle singole voci di spesa del rendiconto gestione dal 01.08.2023 al 31.07.2024, soffermandosi quindi a richiesta degli interessati con chiarimenti e delucidazioni in merito ai servizi e alle manutenzioni eseguite.

Alla voce "pulizia e rotazione sacchi" viene nuovamente rammentato, al fine di evitare inutili esborsi per lo sgombero, il divieto di deposito di materiali/rifiuti ingombranti nelle parti comuni, prestando altresì attenzione al corretto smistamento delle immondizie, in osservanza alle disposizioni Amsa, differenziandole negli appositi contenitori. Nel mentre alle voci "illuminazione parti comuni" e "acqua potabile", viene evidenziato una riduzione dello speso (in tale contesto l'Amministratore comunica, stante l'avvicendamento da A2A/Sorgenia ad altre aziende, che saranno monitorati i costi FM, valutando eventuali fornitori più competitivi e dandone informativa ai Signori Consiglieri), la voce "servizi e manutenzioni" ha visto l'incremento di interventi sulla copertura a tetto del piano primo per segnalate infiltrazioni nelle sottostanti unità immobiliari, per le quali sono stati comunque riconosciuti parziali risarcimenti dall'Assicurazione condominiale.

Dopo analisi degli avvenuti versamenti delle quote di partecipazione del Condominio Fronte Strada relativi alla gestione 2022/2023, confluiti come da pregressa delibera nel costituito fondo evenienze e degli addebiti/accrediti personali con dettaglio della procedura in atto di liquidazione giudiziale Edil Werke nella

quale il Condominio si è tempestivamente inserito per il recupero del credito, a richiesta [REDACTED] concorde la D [REDACTED], il conguaglio gestione 2023/2024 relativo alle unità U/16 e PA/15, sarà per competenza, stornato ad AA Consultant Srl e imputato a Imm.re Sigma nel preventivo 2024/2025. L'Assemblea, dopo ultimo esame dei fondi, all'unanimità approva il rendiconto gestione 2023/2024 ammontante ad Euro 31.138,71 unitamente al relativo riparto tabellare.

PUNTO TERZO ALL'ORDINE DEL GIORNO

Stanti le maggioranze intervenute viene confermata Amministratore per la gestione 2024/2025 la Dott.ssa Federica Guasco che accetta l'incarico con un emolumento annuo di Euro 2.608,38 più istat e compensi dettagliati nella trasmessa nota sintetica, da aversi qui per trascritti, autorizzandola ad eventuali costituzioni in giudizio a difesa del Condominio, anche in sede di negoziazione.

Vengono nominati Consiglieri i Signori: [REDACTED]

PUNTO QUARTO ALL'ORDINE DEL GIORNO

Stanti i numerosi interventi resisi necessari sulla copertura del piano primo per infiltrazioni nelle sottostanti proprietà, dovute a fessurazioni/crepature in particolare per vetustà della guaina, l'Amministratore illustra ai presenti preventivi per rifacimento sia della sola copertura del corpo centrale, sia dei due corpetti laterali, spiegando che, essendo state formulate nelle offerte presentate, lavorazioni differenziate, risulta un'ampia disparità di costi e sarebbe pertanto suggeribile dare incarico a professionista per la predisposizione di capitolato con dettaglio delle necessitanti lavorazioni con indicazione dei materiali. L'Assemblea concorde, preso atto della manifestata disponibilità dell'Archi [REDACTED] per detto elaborato a titolo gratuito, ringraziando, affida allo stesso l'incarico per l'elaborazione del computo, sul quale attivare imprese per offerte omogenee.

PUNTO QUINTO ALL'ORDINE DEL GIORNO

Nel mentre la trattazione di ripresa estetica del vano scala viene rimandata non sussistendo le necessarie maggioranze, relativamente alla posa di totem segnaletico, l'Amministratore informa i presenti che il modello individuato nella pregressa assemblea non presentava, per struttura e dimensioni, idoneità al posizionamento nell'area desiderata. Pertanto vengono illustrate tipologie di pannelli in plexiglass con targhe interscambiabili che, previo benestare della proprietà Technoservice, potrà essere installato al termine del corridoio di ingresso pedonale a ridosso della balaustra del loft n. 1 per un importo indicativo di € 600,00 più iva, oltre installazione.

L'Amministratore trasmetterà via email a tutti i Signori Condomini scheda per la scelta della tipologia di pannello di gradimento chiedendo altresì specifica della targa privata che ciascuna proprietà vorrà esporre (costo singola targa ca € 100,00 più iva in base al layout richiesto); sarà quindi installato il manufatto che avrà ottenuto la maggioranza millesimale.

Infine su richiesta delle proprietà del primo piano, stanti gli occorsi furti, viene approvato l'innalzamento della balaustra piano ammezzato della scala, in tubolare simile all'esistente, quale deterrente per evitare accessi indesiderati nelle unità immobiliari confinanti come da offerta della d [REDACTED] di € 1.600,00 più iva da ripartirsi millesimalmente tra i condòmini del primo piano.

PUNTO SESTO ALL'ORDINE DEL GIORNO

Sulla scorta dei costi sostenuti nella precedente gestione, così vengono stanziati le seguenti somme a preventivo:

<u>Spese di proprietà</u>	Euro	7.600,00
<u>Spese generali di gestione</u>	Euro	20.000,00
<u>Videocitofoni</u>	Euro	500,00
<u>Acqua potabile</u>	Euro	2.900,00
<u>Ascensore</u>	Euro	2.500,00
<u>Innalzamento balaustra scala</u>	Euro	1.952,00
<hr/>		
Totale preventivo:	Euro	35.452,00

L'Assemblea all'unanimità approva il preventivo gestione dal 01.08.2024 al 31.07.2025 ammontante ad Euro 35.452,00 da versarsi con moduli mav in n. 3 rate scadenti rispettivamente: la 1 rata 24/25 con il

conguaglio 23/24 a ricezione del verbale; la II rata 24/25 al 10.01.2025; la III ed ultima rata 24/25 al 10.05.2025.

PUNTO SETTIMO ALL'ORDINE DEL GIORNO

- A richiesta di presenti sarà attivata pulizia annuale periodica sul lastrico per rimozione foglie e piante infestanti verificando altresì gli ancoraggi linea vita sulla copertura corpo centrale.
- Le proprietà [REDACTED] segnalano discontinuità di funzionalità dei videocitofoni; all'occorrenza verrà indirizzato tecnico.
- Viene rinnovato l'invito a tutti i Signori Condomini e Conduttori al rispetto del decoro del fabbricato, provvedendo in particolare alla periodica manutenzione del verde dei giardinetti privati e al corretto smistamento dei rifiuti nei bidoni dedicati, evitando l'abbandono disordinato di immondizie nell'area ecologica. In tale contesto si rammenta altresì al Condominio Fronte Strada che detta area è ad uso esclusivo del Condominio West End Loft.
- Si rammenta al fine dell'ottenimento del risarcimento assicurativo per eventuali danni da infiltrazioni d'acqua, a seguito di rottura di tubazioni, la necessità di dare sollecita comunicazione scritta, corredata dalla quantificazione del danno subito all'Amministrazione, che provvederà ad inoltrare denuncia alla Compagnia d'Assicurazioni, mettendo in diretto contatto il Perito con i singoli danneggiati; qualora il danno non venisse concordato o liquidato, dovrà essere richiesta dal danneggiato revisione del sinistro, tramite raccomandata all'Amministrazione.
- L'Amministratore, nell'informare ai sensi della Legge 675/96, del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolarizzazione dei dati delle persone fisiche raggiungibile all'indirizzo [REDACTED] che il trattamento degli stessi avverrà nel completo rispetto della normativa sia in modalità cartacea sia elettronica, fa presente, in qualità di responsabile di tale trattamento, a tutti i Signori Condomini l'obbligatorietà di comunicare tempestivamente per iscritto certificato eventuali variazioni dello stato di proprietà (cessione, successione, usufrutto, comproprietà, eredità, vendita), dei dati anagrafici, dei dati catastali, della destinazione, della locazione, delle persone occupanti, per l'aggiornamento obbligatorio del registro di anagrafe condominiale, ai sensi dell'articolo 1130 punto 6) codice civile, come modificato dall'art. 10 della Legge 220/2012, indicando i nominativi e l'indirizzo aggiornato ove fare pervenire tutte le documentazioni. L'Amministrazione nulla ricevendo, sollevandosi da ogni responsabilità, riterrà confermati e validi a tutti gli effetti di Legge negli archivi del Condominio, gli esistenti dati pregressi, anche ai fini della comunicazione telematica annuale delle detrazioni fiscali, disposta dal D.M. 01.12.2016. I registri condominiali, previo appuntamento, sono visionabili presso lo studio in Milano, Via P. Eugenio 6 il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Alle ore 11:55 null'altro avendo da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara l'Assemblea sciolta.

Il Segretario

Il Presidente

**RIPARTO PREVENTIVO
GESTIONE ORDINARIA 01/08/2024 - 31/07/2025**

	2/ PROPRIETA'	mill.	1/ GENERALI	mill.	14/ VIDEOCIT	unità	7/ACQUA POTABILE	mill.	3/ ASCENSORI	mill.	11/ PROTEZION E SCALA	mill.	Totale gestione	Saldi di fine Es. prec.	Totale
AA CONSULTANT SRL	U/16	345,95	910,40	45,5200	25,00	1,000	132,01	45,5200	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.413,36	0,00	1.413,36
	PA/15	20,75	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	0,00	83,27
Totale		366,70	965,00	48,2500	25,00	1,000	139,93	48,2500	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.496,63	0,00	1.496,63
	U/19	240,84	633,80	31,6900	25,00	1,000	91,90	31,6900	298,10	31,6900	232,75	31,6900	1.522,39	69,69	1.592,08
	U/4	323,76	852,00	42,6000	25,00	1,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.324,30	-31,57	1.292,73
EDIL WERKE PROJEKT SRL	U/15	323,76	852,00	42,6000	25,00	1,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.324,30	3.166,68	4.490,98
	PA/6	20,75	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	153,39	236,66
	PA/7	20,75	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	153,39	236,66
	PA/8	20,75	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	153,39	236,66
Totale		386,01	1.015,80	50,7900	25,00	1,000	147,30	50,7900	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.574,11	3.626,85	5.200,95
	U/8	345,95	910,40	45,5200	25,00	1,000	132,01	45,5200	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.413,36	-31,67	1.381,69
	PA/3	20,75	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	-0,10	83,17
	PA/4	20,75	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	-0,10	83,17
		387,45	1.019,60	50,9800	25,00	1,000	147,85	50,9800	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.579,90	-31,87	1.548,03
	U/3	323,76	852,00	42,6000	25,00	1,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.324,30	-63,34	1.260,96
	U/13	323,76	852,00	42,6000	25,00	1,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.324,30	-31,57	1.292,73
	U/14	323,76	852,00	42,6000	25,00	1,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.324,30	-31,57	1.292,73
	U/20	245,44	645,90	32,2950	25,00	1,000	93,66	32,2950	303,79	32,2950	237,20	32,2950	1.550,99	71,59	1.622,58
		1.216,72	3.201,90	160,0950	100,00	4,000	464,28	160,0950	303,79	32,2950	237,20	32,2950	5.523,89	-54,89	5.469,00
	U/6	323,76	852,00	42,6000	25,00	1,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.324,30	-31,57	1.292,73
	PA/1	20,75	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	-0,10	83,17
		344,51	906,60	45,3300	25,00	1,000	131,46	45,3300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.407,57	-31,67	1.375,90
	U/23	240,84	633,80	31,6900	25,00	1,000	91,90	31,6900	298,10	31,6900	232,75	31,6900	1.522,39	69,69	1.592,08
	PA/12	20,75	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	25,49	108,76
		261,59	688,40	34,4200	25,00	1,000	99,82	34,4200	298,10	31,6900	232,75	31,6900	1.605,66	95,18	1.700,84
	U/5	323,76	852,00	42,6000	25,00	1,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.324,30	-31,57	1.292,73
	U/7	323,76	852,00	42,6000	25,00	1,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.324,30	354,84	1.679,14
	PA/2	20,75	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	-99,35	-16,08
		344,51	906,60	45,3300	25,00	1,000	131,46	45,3300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.407,57	255,49	1.663,06
	U/24	245,44	645,90	32,2950	25,00	1,000	93,66	32,2950	303,79	32,2950	237,20	32,2950	1.550,99	-384,71	1.166,28
	PA/14	20,75	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	25,49	108,76
Totale		266,19	700,50	35,0250	25,00	1,000	101,58	35,0250	303,79	32,2950	237,20	32,2950	1.634,26	-359,22	1.275,04

**RIPARTO PREVENTIVO
GESTIONE ORDINARIA 01/08/2024 - 31/07/2025**

	2/ PROPRIETA'	mill.	1/ GENERALI	mill.	14/ VIDEOCIT	unità	7/ACQUA POTABILE	mill.	3/ ASCENSORI	mill.	11/ PROTEZIONE E SCALA	mill.	Totale gestione	Saldi di fine Es. prec.	Totale
U/11	323,76	42,6000	852,00	42,6000	25,00	1,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.324,30	-31,57	1.292,73
U/12	323,76	42,6000	852,00	42,6000	0,00	0,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.299,30	-1,57	1.297,73
PA/5	20,75	2,7300	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	-0,10	83,17
	668,27	87,9300	1.758,60	87,9300	25,00	1,000	255,00	87,9300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	2.706,87	-33,24	2.673,63
U/1	345,95	45,5200	910,40	45,5200	25,00	1,000	132,01	45,5200	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.413,36	-31,67	1.381,69
U/2	323,76	42,6000	852,00	42,6000	25,00	1,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.324,30	-31,57	1.292,73
U/9	345,95	45,5200	910,40	45,5200	25,00	1,000	132,01	45,5200	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.413,36	-31,67	1.381,69
U/10	323,76	42,6000	852,00	42,6000	25,00	1,000	123,54	42,6000	0,00	0,0000	0,00	0,0000	1.324,30	-31,57	1.292,73
U/17	282,80	37,2100	744,20	37,2100	25,00	1,000	107,91	37,2100	350,02	37,2100	273,30	37,2100	1.783,23	87,03	1.870,26
U/18	240,84	31,6900	633,80	31,6900	0,00	0,000	91,90	31,6900	298,10	31,6900	232,75	31,6900	1.497,39	99,69	1.597,08
U/21	282,80	37,2100	744,20	37,2100	0,00	0,000	107,91	37,2100	350,02	37,2100	273,30	37,2100	1.758,23	117,03	1.875,26
U/22	240,84	31,6900	633,80	31,6900	0,00	0,000	91,90	31,6900	298,10	31,6900	232,75	31,6900	1.497,39	99,69	1.597,08
PA/9	20,75	2,7300	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	-0,10	83,17
PA/10	20,75	2,7300	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	-0,10	83,17
PA/11	20,75	2,7300	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	-0,10	83,17
PA/13	20,75	2,7300	54,60	2,7300	0,00	0,000	7,92	2,7300	0,00	0,0000	0,00	0,0000	83,27	-0,10	83,17
Totale	2.469,70	324,9600	6.499,20	324,9600	125,00	5,000	942,40	324,9600	1.296,24	137,8000	1.012,10	137,8000	12.344,64	276,56	12.621,20
Arrotamenti	-0,01						-0,06		-0,02				-0,09	-0,15	-0,24
TOTALE COMPLESSIVO	7.600,00	1.000,00	20.000,00	1.000,00	500,00	20,000	2.900,00	1.000,00	2.500,00	265,77	1.952,00	265,77	35.452,00	3.749,59	39.201,59

TABELLA DI RIPARTO CONSUNTIVO GESTIONE AL 31/12/2023

N°	Nominativo	Spese A1 "Spese condomin. posti auto"		Spese A2 "Manut. ascensore"		Spese A3 "Spese gestione e manutenzione diverse"		Spese A4 "Consumi energia elettrica"		Spese A5 "Addebiti Singoli o straordinari"		Quota spese a Carico proprietà Immobiliare Sigma	TOTALI	Accounti fatturati	Saldo
		Millesimi	Riparto	Millesimi	Riparto	Millesimi	Riparto	Millesimi	Riparto	Millesimi	Riparto				
UI25		117,49	0,00	89,53	146,41	117,49	885,86	117,49	239,09	117,49	0,00	0,00	1.271,36	1.110,31	161,05
UI26		86,47	0,00	65,90	107,76	86,47	651,97	86,47	175,97	86,47	0,00	0,00	935,70	817,18	118,52
UI27		107,72	0,00	82,09	134,24	107,72	812,19	107,72	219,21	107,72	0,00	0,00	1.165,64	763,50	402,14
UI28		106,65	0,00	81,27	132,90	106,65	804,13	106,65	217,03	106,65	0,00	0,00	1.154,06	1.007,86	146,20
UI29		98,98	0,00	127,30	208,17	98,98	746,29	98,98	201,42	98,98	0,00	0,00	1.155,89	1.044,32	111,57
UI30		79,59	0,00	102,37	167,40	79,59	600,10	79,59	161,97	79,59	0,00	0,00	929,47	839,76	89,71
UI31		32,24	0,00	41,47	67,82	32,24	243,11	32,24	65,62	32,24	0,00	26,15	402,69	402,69	0,00
UI31		16,12	0,00	20,74	33,91	16,12	121,55	16,12	32,81	16,12	0,00	0,00	188,27	0,00	188,27
UI31		48,37	0,00	62,21	101,72	48,37	364,66	48,37	98,42	48,37	0,00	0,00	564,81	0,00	564,81
UI32		79,48	0,00	102,23	167,17	79,48	599,27	79,48	161,74	79,48	0,00	0,00	928,18	838,60	89,58
UI33		82,59	0,00	100,92	165,04	82,59	622,73	82,59	168,07	82,59	0,00	-33,11	922,73	922,73	0,00
UI33		16,52	0,00	26,56	43,43	16,52	124,55	16,52	33,61	16,52	0,00	0,00	201,59	0,00	201,59
PA1		13,28	98,90	10,12	16,55	13,28	100,13	13,28	27,02	13,28	0,00	0,00	242,60	125,51	117,09
PA2		11,45	85,27	8,73	14,28	11,45	86,33	11,45	23,30	11,45	0,00	0,00	209,18	108,21	100,96
PA3		11,45	85,27	8,73	14,28	11,45	86,33	11,45	23,30	11,45	0,00	0,00	209,18	108,21	100,96
PA4		11,45	85,27	8,73	14,28	11,45	86,33	11,45	23,30	11,45	0,00	0,00	209,18	108,21	100,96
PA5		11,45	85,27	8,73	14,28	11,45	86,33	11,45	23,30	11,45	0,00	0,00	209,18	108,21	100,96
PA6		11,45	85,27	8,73	14,28	11,45	86,33	11,45	23,30	11,45	0,00	0,00	209,18	108,21	100,96
PA7		11,45	85,27	8,73	14,28	11,45	86,33	11,45	23,30	11,45	0,00	0,00	209,18	108,21	100,96
PA8		11,45	85,27	8,73	14,28	11,45	86,33	11,45	23,30	11,45	0,00	0,00	209,18	108,21	100,96
PA9		11,45	85,27	8,73	14,28	11,45	86,33	11,45	23,30	11,45	0,00	0,00	209,18	108,21	100,96
PA10	Edil Werke	11,45	85,27	8,73	14,28	11,45	86,33	11,45	23,30	11,45	0,00	0,00	209,18	108,22	100,96
PA10	Edil Werke	11,45	85,27	8,73	14,28	11,45	86,33	11,45	23,30	11,45	0,00	0,00	209,18	108,22	100,96
PA11	Edil Werke	11,45	85,27	8,73	14,28	11,45	86,33	11,45	23,30	11,45	0,00	0,00	209,18	108,22	100,96
TOTALI		1.000,00	951,61	1.000,00	1.635,28	1.000,00	7.539,85	1.000,00	2.035,00	1.000,00	1.000,00	-6,96	12.154,78	8.954,61	3.200,17

Immobile di Milano - Via Pannunzio - Front Side
Riepilogo spese sostenute - anno di gestione 2023
 dal 01/01/23 al 31/12/23

**Totali spese a
 CONSUNTIVO
 2023**

A Spese ordinarie

A1 Spese condominiali posti auto		
Icab Impianti - manut.cancello carraio	951,61	
		Totali Capitolo A.1 951,61
A.2 Spese manutenzione ascensore		
ZANONI man.ascensore 1° semestre 23	817,64	
ZANONI man.ascensore 2° semestre 23	817,64	
ZANONI manutenzione ascensore		
		Totali Capitolo A.2 1.635,28
A.3 Spese di gestione e manutenzione diverse		
CIODUE manutenz.porta taglia fuoco	93,33	
CIODUE revisione e sostituzione estintori		
SOPRAN revisione estintori	156,16	
TEAM GLOBAL SERV.pulizia	4.538,40	
Icab Impianti - scale e ballatoi - sost.	841,80	
Lampade e faretti		
Spese riparaz competenza 2023 da gestione Guasco	403,71	
Consumo acqua fino al 18.09.2023 da gestione Guasco	1.506,45	
		Totali Capitolo A.3 7.539,85
A.4 Consumi - energia elettrica		
A2A fatture mesi gennaio-dicembre 2023	2.035,00	
		Totali Capitolo A.4 2.035,00
A.5 Addebiti singoli o Straordinari		
		Totali Capitolo A.5 0,00

TOTALE SPESE ORDINARIE	12.161,74
-------------------------------	------------------

A dedurre acconti fatturati nel corso del 2023	-8.954,61
--	-----------

Saldo gestione 2023	3.207,13
----------------------------	-----------------

Gli importi a debito/credito per la gestione 2023 saranno addebitati unitamente alla fattura allegata	
---	--