

**TRIBUNALE CIVILE DI BOLOGNA**

**PROCEDIMENTO DI ESECUZIONE IMMOBILIARE**

**N° 85/2022**

**85/2022**

R.G. ESEC.

\* \* \*

**RELAZIONE INTEGRATIVA**

**OGGETTO:** Appartamento in Bologna, via Adelaide Ristori n. 19.

Il sottoscritto Geom. Guarino Limoni, in riferimento all'esecuzione in epigrafe e alle disposizioni ricevute dall'Ill.mo G.E. in data 14/11/2024, ("... *ritenuto opportuno che il CTU rinnovi le verifiche in ordine all'esistenza di titoli abilitativi all'attività di locazione turistica dell'immobile e alla possibilità per eventuali aggiudicatari di avvalersene, lo incarica di tale approfondimento; ...*"), relaziona quanto segue:

1. VERIFICA DELL'ESISTENZA DEL TITOLO ABILITATIVO ALL'ATTIVITÀ DI LOCAZIONE TURISTICA DELL'IMMOBILE

- In data 19/11/2024 è stata inoltrata dal sottoscritto pec al SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) del Comune di Bologna per richiedere Accesso Atti della pratica SCIA con n. di Protocollo Assegnato 629509 del 26/09/2023, come da Ricevuta depositata nel Fascicolo Telematico dal Legale dell'esecutato.

- In data 21/11/2024 il SUAP del Comune di Bologna ha inoltrato al sottoscritto la documentazione richiesta, di cui si allega copia, che conferma l'esistenza del titolo abilitativo all'attività.

Si può pertanto confermare l'esistenza del titolo abilitativo all'attività di locazione turistica dell'immobile.

2. VERIFICARE LA POSSIBILITÀ PER EVENTUALI

AGGIUDICATARI DI AVVALERSENE

Dalle indagini e dalle informazioni reperite presso il SUAP risulta che l'attività di casa vacanze può essere trasferita mediante pratica SCIA che prevede la procedura di **Sub-Ingresso con Atto Notarile** (si allega il modulo prestampato da compilare e depositare telematicamente).

A disposizione per ulteriori ordini o chiarimenti.

Con Osservanza

IL CONSULENTE TECNICO

Bologna 28/11/2024

(Geom. Guarino Limoni)

**SCIA CON N. DI PROTOCOLLO ASSEGNATO****629509 DEL 26/09/2023**

**Agenzia delle Entrate**  
**CATASTO FABBRICATI**  
Ufficio Provinciale di  
Bologna

DICHIARAZIONE PROTOCOLLO n. BO0151635del 15/11/2018

Planimetria di u.i.u. in Comune di Bologna

Via Adelaide Ristori

civ. 19

Identificativi Catastali:

Sezione:  
Foglio: 170  
Particella: 364  
Subalterno: 22

Compilata da:  
Stipceovich Alessandro

Iscritto all'albo:  
Geometri

Prov. Bologna

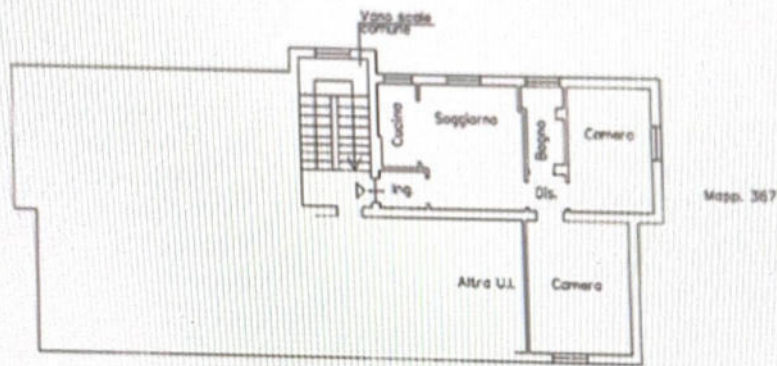
N. 3151

Scheda n. 1

Scala 1:200

Via Adelaide Ristori

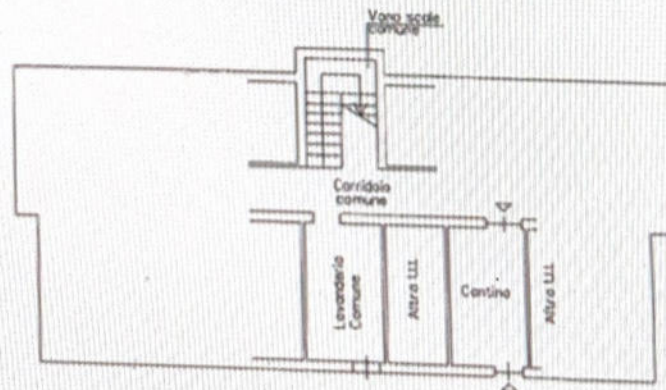
Via Serafino Colindri



Map. 367

Piano Terzo

n = 2.80



Piano Seminterrato

n = 2.35

Firmato Federico Stipceovich  
Firmato Marzouk Fathi Elsayed Abdelkarim  
Firmato Jacopo Marin notaio

Ultima planimetria in atti

Data: 20/11/2018 - n. T343957 - Richiedente: MRNJCP83D06A703W

Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)



Catasto dei Fabbricati - Situazione al 20/11/2018 - Comune di BOLOGNA (A944) - < Foglio: 170 - Particella: 364 - Subalterno: 22 >

**Agenzia delle Entrate**  
**CATASTO FABBRICATI**  
Ufficio Provinciale di  
Bologna

edificata n. 1      Scala 1: 200

Dichiarazione protocollata n. BO0075918 del 16/07/2021

Comune di Bologna

Via Marco Celio

Identificativi Catastali:

Sezione:

Foglio: 35

Particella: 128

Subalterno: 27

Compilata da:  
Casella Vincenzo

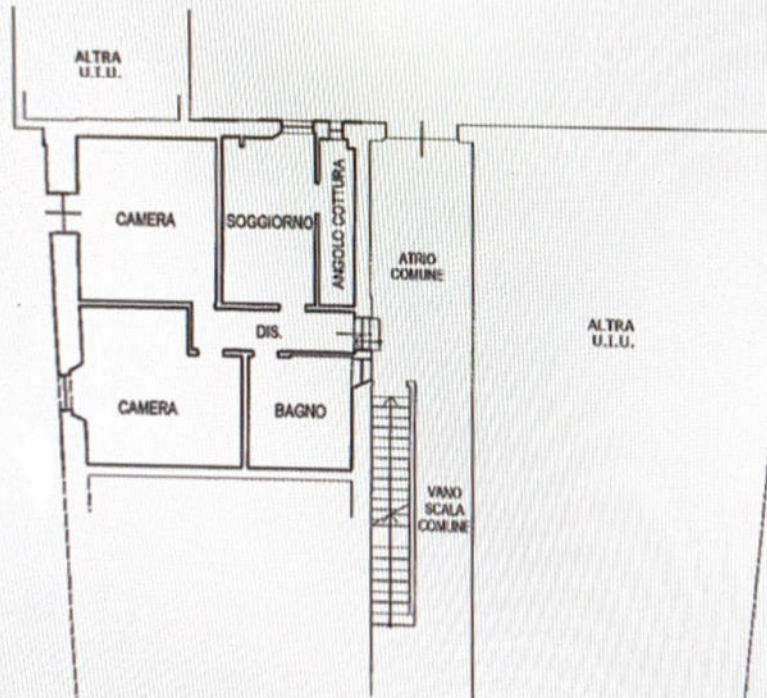
Iscritto all'albo:  
Geometri

Prov. Bologna

Allegato A al n. 5629 di raccolta

**PIANO TERRA**

H 3.03 m



ALTRA  
U.I.U.



**OGGETTO**

**Apertura case vacanza**

***Scelte effettuate per la compilazione***

**INTERVENTI:**

- SCIA per l'esercizio di attività per case e appartamenti per vacanze - AVVIO



## SCELTE EFFETTUATE PER LA COMPILAZIONE

### SUAP - PREVENZIONE INCENDI

L'attività è soggetta alle norme di prevenzione incendi (DM n.151/2011) pertanto si presenta contestualmente SCIA antincendio	<input type="checkbox"/>
L'attività NON è soggetta alle norme di prevenzione incendi (DM n.151/2011)	<input checked="" type="checkbox"/>
L'attività è soggetta alle norme di prevenzione incendi (DM n.151/2011) ma già in regola	<input type="checkbox"/>

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## D I C H I A R A

AI: BOLOGNA

### TITOLO INTERVENTO

<b> SCIA per l'esercizio di attività per case e appartamenti per vacanze - AVVIO<b>

### PERIODI DI APERTURA E CHIUSURA

il seguente periodo di apertura:

annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare)	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

eventuali periodi di chiusura:

dal	
al	
dal	
al	
dal	
al	
stagionale (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno):	<input type="checkbox"/>

In caso di variazione, il periodo di apertura dovrà essere comunicato ogni anno entro il 1° ottobre al Comune.

### REQUISITI E CLASSIFICAZIONE CAV

che:

Numero totale appartamenti gestiti nel Comune	2
Nome della struttura complessiva	SOGNI PROIBITI LOVE 13
Numero totale letti complessivi (somma letti di tutti gli appartamenti) [1]	10
Numero totale bagni complessivi (somma bagni di tutti gli appartamenti)	2

APPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome appartamento	SOGNI PROIBITI
Identificativo appartamento: terna castale (foglio, mappale, sub) - non valido come CIR	
Foglio	170
Mappale	364
Subalterno	22
ubicato in (via, piazza, ecc..)	VIA ADELAIDE RISTORI
numero civico	19
piano	3
destinazione d'uso	TURISTICO
Periodo di locazione	
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
chiusura dal	
al	
chiusura dal	
al	
chiusura dal	
al	
Stagionale	<input type="checkbox"/>
è un residenza d'epoca	<input type="checkbox"/>
non è un residenza d'epoca	<input checked="" type="checkbox"/>
Casa con ingresso indipendente	<input type="checkbox"/>
Appartamento in condominio	<input checked="" type="checkbox"/>
Cucina in vano distinto	<input type="checkbox"/>
Cucina con angolo cottura	<input checked="" type="checkbox"/>
Struttura non accessibile	<input checked="" type="checkbox"/>
Struttura accessibile	<input type="checkbox"/>
Totale mq. dell'appartamento compresi bagni e altri locali all'interno dell'appartamento, esclusi i muri, cantine, garage, balconi e verande	61
Numero locali (esclusi cucina e bagni)	3
Numero bagni	1
Numero letti effettivo (non superiore alla capacità ricettiva massima come indicato successivamente nella dichiarazione di classifica) :	5
DICHIARO DI POSSEDERE ALMENO TUTTI I SEGUENTI REQUISITI E DOTAZIONI OBBLIGATORIE	<input checked="" type="checkbox"/>

1) Impianto di riscaldamento in tutta l'unità abitativa (in caso di locazioni dal 1 ottobre al 30 aprile)



2) Presa antenna

3) Camere: - Letti/divani letto e coperte pari al numero delle persone ospitabili - Materassi ignifughi

4) Cucina : -lavello e scolapiatti -fornelli con termocoppia o elettrici -cappa con aspirazione in caso di monolocali -cestino porta rifiuti -frigorifero - Pentole e stoviglie per la preparazione e la consumazione dei pasti in misura corrispondente ai posti letto - dotazioni per il pranzo: tavolo (o piano d'appoggio) e sedie o panche in misura corrispondente ai posti letto

5) Bagni dotazioni: - cestino porta rifiuti -scopino -portarotolo -stendibiancheria -materiale necessario, non di consumo, per la pulizia della casa

6)Saponette monouso o detergente per l'igiene personale analogo una per posto letto e un rotolo di carta igienica e sacchetto di plastica nel portarifiuti della cucina e del bagno

7) Pulizia appartamento durante il soggiorno, eventualmente con pagamento a parte

8) Servizio di ricevimento assicurato almeno 8 ore su 24 e servizio di recapito su richiesta; tali servizi possono essere ubicati anche in comuni limitrofi a quello dove hanno sede gli immobili

9) La casa deve essere consegnata pulita al cliente

10) Assistenza all'ospite per interventi urgenti di manutenzione ordinaria delle case e degli appartamenti

11) La fornitura di arredo, utensili, materiale per la pulizia dell'appartamento e ogni altra dotazione necessaria per la preparazione e la consumazione dei pasti, nonché di tutto il materiale elencato nella delibera di DGR 2186/2005, così come modificata dalla DGR 802/2007, nella sezione "Case e appartamenti per vacanza" al paragrafo "Servizi e dotazioni obbligatorie"

#### DICHIARAZIONE DI CLASSIFICA

al fine di ottenere la classificazione 2 SOLI di possedere TUTTI i requisiti obbligatori e di possedere la qualità e lo stato di conservazione interno pareti e pavimenti; aspetto esterno; bagni (dotati di lavabo, bidet, vasca o doccia, wc, specchio); qualità e stato dell'arredamento in stato: DECOROSO, stato della biancheria da letto (se fornita): DECOROSO, stato della biancheria da bagno (se fornita): BUONO	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Totale metri quadri	61
---------------------	----

Numero massimo posti letto 2 soli:	
------------------------------------	--

ai fine di ottenere la classificazione 3 SOLI di possedere i requisiti OBBLIGATORI e TUTTI i seguenti requisiti aggiuntivi:	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

ai fine di ottenere la classificazione 4 SOLI di possedere i requisiti OBBLIGATORI e TUTTI i seguenti requisiti aggiuntivi:	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

#### REQUISITI STRUTTURALI OBBLIGATORI

che la/e struttura/e in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia edilizia, urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi, di sicurezza e relativa all'impatto acustico e possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa e in particolare dai regolamenti comunali edilizi e di igiene nonché i requisiti previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186/2005, così modificata dalla delibera di Giunta regionale n.802/2007.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

di essere consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

che qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne tempestiva comunicazione al Comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

APPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	-------------------------------------

Nome appartamento	LOVE 13
-------------------	---------

Identificativo appartamento: terna castale (foglio, mappale, sub) - non valido come CIR

Foglio	35
--------	----

Mappale	128
---------	-----

Subalterno	27
ubicato in (via, piazza, ecc..)	VIA MARCO CELIO
numero civico	17
piano	0
destinazione d'uso	TURISTICO
Periodo di locazione	
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
chiusura dal	
al	
chiusura dal	
al	
chiusura dal	
al	
Stagionale	<input type="checkbox"/>
è un residenza d'epoca	<input type="checkbox"/>
non è un residenza d'epoca	<input checked="" type="checkbox"/>
Casa con ingresso indipendente	<input type="checkbox"/>
Appartamento in condominio	<input checked="" type="checkbox"/>
Cucina in vano distinto	<input type="checkbox"/>
Cucina con angolo cottura	<input checked="" type="checkbox"/>
Struttura non accessibile	<input type="checkbox"/>
Struttura accessibile	<input checked="" type="checkbox"/>
Totale mq. dell'appartamento compresi bagni e altri locali all'interno dell'appartamento, esclusi i muri, cantine, garage, balconi e verande	87
Numero locali (esclusi cucina e bagni)	3
Numero bagni	1
Numero letti effettivo (non superiore alla capacità ricettiva massima come indicato successivamente nella dichiarazione di classifica) :	5
DICHIARO DI POSSEDERE ALMENO TUTTI I SEGUENTI REQUISITI E DOTAZIONI OBBLIGATORIE	<input checked="" type="checkbox"/>

1) Impianto di riscaldamento in tutta l'unità abitativa (in caso di locazioni dal 1 ottobre al 30 aprile)

2) Presa antenna

3) Camere: - Letti/divani letto e coperte pari al numero delle persone ospitabili - Materassi ignifughi

4) Cucina : -lavello e scolapiatti -fornelli con termocoppia o elettrici -cappa con aspirazione in caso di monolocali -cestino porta rifiuti -frigorifero - Pentole e stoviglie per la preparazione e la consumazione dei pasti in misura corrispondente ai posti letto - dotazioni per il pranzo: tavolo (o piano d'appoggio) e seggiole o panche in misura corrispondente ai posti letto

5) Bagni dotazioni: - cestino porta rifiuti -scopino -portarotolo -stendibiancheria -materiale necessario, non di consumo, per la pulizia della casa

6) Saponette monouso o detergente per l'igiene personale analogo una per posto letto e un rotolo di carta igienica e sacchetto di plastica nel portarifiuti della cucina e del bagno

7) Pulizia appartamento durante il soggiorno, eventualmente con pagamento a parte

8) Servizio di ricevimento assicurato almeno 8 ore su 24 e servizio di recapito su richiesta; tali servizi possono essere ubicati anche in comuni limitrofi a quello dove hanno sede gli immobili

9) La casa deve essere consegnata pulita al cliente

10) Assistenza all'ospite per interventi urgenti di manutenzione ordinaria delle case e degli appartamenti

11) La fornitura di arredo, utensili, materiale per la pulizia dell'appartamento e ogni altra dotazione necessaria per la preparazione e la consumazione dei pasti, nonché di tutto il materiale elencato nella delibera di DGR 2186/2005, così come modificata dalla DGR 802/2007, nella sezione "Case e appartamenti per vacanza" al paragrafo "Servizi e dotazioni obbligatorie"

#### DICHIARAZIONE DI CLASSIFICA

al fine di ottenere la classificazione 2 SOLI di possedere TUTTI i requisiti obbligatori e di possedere la qualità e lo stato di conservazione interno pareti e pavimenti; aspetto esterno; bagni (dotati di lavabo, bidet, vasca o doccia, wc, specchio); qualità e stato dell'arredamento in stato: DECOROSO, stato della biancheria da letto (se fornita): DECOROSO, stato della biancheria da bagno (se fornita): BUONO	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Totale metri quadri	87
---------------------	----

Numero massimo posti letto 2 soli:	
------------------------------------	--

ai fine di ottenere la classificazione 3 SOLI di possedere i requisiti OBBLIGATORI e TUTTI i seguenti requisiti aggiuntivi:	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

ai fine di ottenere la classificazione 4 SOLI di possedere i requisiti OBBLIGATORI e TUTTI i seguenti requisiti aggiuntivi:	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

#### REQUISITI STRUTTURALI OBBLIGATORI

che la/e struttura/e in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia edilizia, urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi, di sicurezza e relativa all'impatto acustico e possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa e in particolare dai regolamenti comunali edilizi e di igiene nonché i requisiti previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186/2005, così modificata dalla delibera di Giunta regionale n.802/2007.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

di essere consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

che qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne tempestiva comunicazione al Comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

[1] Il nome della struttura è unico, cambiano i nomi degli appartamenti ad esempio: nome struttura complessiva: CASAMARIA - nome appartamento: SOLE, nome struttura complessiva: CASAMARIA - nome appartamento: LUNA.

#### REQUISITI STRUTTURA

che:

la/e struttura/e in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia edilizia, urbanistica, sanitaria, ambientale, di prevenzione incendi, di sicurezza e relative all'impatto acustico e possiede i requisiti previsti dai regolamenti comunali edilizi e di igiene

#### NOMINA RAPPRESENTANTE

di nominare rappresentante, ai sensi degli artt. 8 e 93 del TULPS n. 773/31 e dell'art. 20 L.R. 16/04:

E' stato nominato un rappresentante diverso dal richiedente	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Non è stato nominato un rappresentante diverso dal richiedente	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

(vedi in allegato accettazione della nomina - obbligatoria per le società se il rappresentante designato è diverso dal legale rappresentante)

### IMPEGNO

di impegnarsi:

- 1) di comunicare al Comune, entro il 1 ottobre e solo se diversi da quelli precedentemente comunicati, i periodi di apertura e chiusura della struttura. Eventuali variazioni sono ammissibili durante tutto l'anno ma devono essere comunicate al Comune prima del verificarsi dell'evento utilizzando la piattaforma Accesso Unitario;
- 2) ad apporre all'esterno della struttura il segno distintivo, corrispondente alla struttura ricettiva e all'eventuale specificazione tipologica approvato da parte della Regione Emilia-Romagna con DD n. 6008/2006 modificata da DD n. 7953/2006, sulla base delle indicazioni in essa stabilite ( Ulteriori simbologie commerciali possono essere affiancate al segno distintivo regionale);
- 3) ad esporre la tabella prezzi secondo il modello regionale, nel luogo di ricevimento, in maniera ben visibile;
- 4) ad iscriversi al Ufficio Registro Imprese (RI o REA), nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta;
- 5) a dare alloggio esclusivamente nel rispetto delle disposizioni statali in materia di pubblica sicurezza;
- 6) di essere tenuto ad effettuare la comunicazione degli alloggiati entro 24 ore dall'arrivo all'autorità di Pubblica Sicurezza tramite il sito alloggiatiweb della Polizia di Stato. Se il soggiorno è inferiore alle 24 ore le generalità vanno inviate all'arrivo stesso;
- 7) di comunicare i dati sulla consistenza ricettiva e sul movimento dei clienti alla Regione secondo le modalità indicate dalla struttura regionale competente in materia di statistica, nel rispetto della normativa vigente in materia (<https://statistica.regione.emilia-romagna.it/documentazione/rilevazioni/turismo>);
- 8) di essere consapevole che, qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione al Comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentirne la prosecuzione dell'attività;
- 9) a comunicare al Comune ogni variazione degli elementi dichiarati in sede di segnalazione certificata d'inizio attività;
- 10) ad effettuare periodicamente i controlli relativi all'impiantistica come prescritto dalla normativa vigente;
- 11) ad attuare le misure di controllo previste dalla normativa regionale vigente per la sorveglianza e il controllo della legionellosi;
- 12) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture;

### ANTIMAFIA

che:

non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"

N.B. In caso di società compilare anche l'allegato A

### TULPS ART.11

di possedere i requisiti soggettivi richiesti, in particolare:

art. 11 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773, che prevede, salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, che le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1° a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione; 2° a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta. Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o

### TULPS ART.92

di possedere i requisiti soggettivi richiesti, in particolare:

essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista dall' art. 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773 che prevede:	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Art. 92 - Chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti.

RICEVUTA DI AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE

**Protocollo Generale Numero 833212 del 21/11/2024**

Data di arrivo : 21/11/2024

Provenienza: Guarino Limoni

Allegati n° 5

Oggetto: Accesso agli atti S.C.IA. per l'esercizio di attività ricettiva extra alberghiera imprenditoriale di case e appartamenti per vacanze in via Adelaide Ristori 19.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Pierina Martinelli

**Si prega di esibire la presente ricevuta per eventuali richieste di informazioni o per prendere visione degli atti relativi alla pratica.**



	Pratica N°
Comune di <b>BOLOGNA</b>	

Oggetto pratica	
descrizione sintetica dell'intervento	

il/la sottoscritto/a(*)	
Nato a(*)	(Prov: )
il(*)	cod.Fiscale(*)
Residente nel Comune di (Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza e come provincia EE) (*)	CAP(*) (Prov: )
Sede legale dell'attività/dello studio professionale/dell'associazione di categoria(*)	
tel. (*)	fax
PEC (*)	

Le sezioni seguenti sono da compilare nel caso agisca per conto di altra persona fisica o giuridica da compilare in caso di **Legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale**:

a titolo di (*)	<input type="checkbox"/> TITOLARE DITTA INDIVIDUALE <input type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE <input type="checkbox"/> ALTRO		
Specifica:			
denominazione/ragione sociale(*)			
Con sede in(*)	(Prov: )	CAP.(*)	
indirizzo(*)			
telefono		fax	
eMail			
cod.Fiscale o Identificativo Straniero (*)		P.IVA.	
Iscrizione al Registro imprese di		num.	
Codice ATECO dell'attività oggetto della presente istanza			

**da compilare in caso di Legale rappresentante di privato:**

a titolo di(*)	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante di minore <input type="checkbox"/> Legale rappresentante di adulto interdetto <input type="checkbox"/> Altro
Specifica:	



Nome e cognome(*)			
Nato a (*)	(Prov: )		
Il (*)	Stato di nascita( *)		
cittadinanza(*)		cod.fiscale(*)	
Residente nel Comune di(*)		CAP.(*)	
	(Prov: )		
località/frazione			
indirizzo(*)			

**da compilare in caso di Rappresentante di altro ente/associazione - (inclusi enti no profit):**

Motivazione della rappresentanza(*)	<input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Delegato <input type="checkbox"/> Dipendente con rappresentanza		
Specifica:			
Dell'ente rappresentato(*)			
Con sede in(*)		CAP.(*)	
indirizzo(*)			
località/frazione			
telefono		fax	
eMail			
cod.Fiscale o Identificativo Straniero(*)		P.IVA.	

**informazioni relative all'iscrizione al Registro regionale delle Persone Giuridiche:**

regione		Numero iscrizione al registro regionale	
---------	--	---	--

Descrizione qualifica	<input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> OPERATORE DI ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA <input type="checkbox"/> PROFESSIONISTA
Specifica:	
Isritto all'albo	<input type="checkbox"/> Ordine dei Farmacisti <input type="checkbox"/> Ordine degli architetti <input type="checkbox"/> Collegio dei geometri <input type="checkbox"/> Ordine dei giornalisti <input type="checkbox"/> Ordine degli infermieri (di prossima attuazione) <input type="checkbox"/> Ordine dei geologi <input type="checkbox"/> Ordine dei consulenti del lavoro <input type="checkbox"/> Consiglio nazionale dei Periti Industriali <input type="checkbox"/> Collegio dei Periti Industriali <input type="checkbox"/> Albo dei dottori agronomi e dottori forestali <input type="checkbox"/> Albo unico dei promotori finanziari <input type="checkbox"/> Ordine dei medici <input type="checkbox"/> Ordine degli psicologi <input type="checkbox"/> Ordine dei dottori commercialisti <input type="checkbox"/> Ordine degli avvocati <input type="checkbox"/> Ordine dei notai <input type="checkbox"/> Ordine degli ingegneri <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Iscrizione all'albo non richiesta

<input type="checkbox"/> Iscrizione all'albo non richiesta			
Numero albo		Prov. Di Iscrizione	Data iscrizione
Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere stato delegato dall'impresa sotto indicata alla presentazione della presente			
<input type="checkbox"/> Istanza <input type="checkbox"/> Segnalazione <input type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Altro			
tramite			
sottoscritto il		Custodito presso	

**da compilare in caso di Professionista/associazione di categoria/altro soggetto munito di procura/in qualità di delegato dal procuratore (delegato dal procuratore SOLO per impianti radioelettrici per telefonia mobile):**

Descrizione qualifica:	<input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> OPERATORE DI ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA
------------------------	---

Per conto di :
----------------

**Da compilare nel caso il titolare sia Privato:**

Nome e cognome (*)			
Nato a(*)		(Prov: )	
Il (*)		cod.Fiscale (*)	
Residente in (*)		(Prov: )	CAP.(*)
Indirizzo (*)			

**da compilare nel caso il titolare sia Impresa (impresa individuale, società di persone, società di capitali, società cooperative):**

Denominazione/ragione sociale (*)			
Con sede in(*)		(Prov: )	CAP.(*)
indirizzo(*)			
telefono		fax	
eMail			
cod.Fiscale (*)		P.IVA.	
Provincia di iscrizione al registro imprese		num.	

**dati rappresentante legale o titolare**

Nome e cognome (*)			
Nato a(*)		(Prov: )	In data (*)
Residente a (*)		CAP.(*)	
Indirizzo (*)			

<b>OGGETTO</b>

<b><i>Scelte effettuate per la compilazione</i></b>
---

<b>INTERVENTI:</b>
--------------------

- Comunicazione per l'esercizio di attività per case e appartamenti per vacanze - SUBINGRESSO
---

FAC SIMILE

## SCELTE EFFETTUATE PER LA COMPILAZIONE

### SUAP - PREVENZIONE INCENDI

L'attività è soggetta alle norme di prevenzione incendi (DM n.151/2011) pertanto si presenta contestualmente SCIA antincendio	<input type="checkbox"/>
L'attività NON è soggetta alle norme di prevenzione incendi (DM n.151/2011)	<input checked="" type="checkbox"/>
L'attività è soggetta alle norme di prevenzione incendi (DM n.151/2011) ma già in regola	<input type="checkbox"/>

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## DICHIARA

AI: BOLOGNA

### COMUNICAZIONE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ PER CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE - SUBINGRESSO

\*\*\*\*\*

di:

comunicare il subingresso nell'attività di*	
già avviata con la SCIA/DIA/COMUNICAZIONE/AUTORIZZAZIONE prot. n*	
del*	
rilasciata dal Comune di*	
avvio dell'attività contestuale*	<input type="checkbox"/>
avvio dell'attività con decorrenza*	<input type="checkbox"/>
dal*	

La data deve essere successiva alla data di presentazione.

\*\*\*\*\*

che subentra a seguito di:

(Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti)

compravendita*	<input type="checkbox"/>
affitto d'azienda*	<input type="checkbox"/>
donazione*	<input type="checkbox"/>
fallimento*	<input type="checkbox"/>
successione*	<input type="checkbox"/>
fusione*	<input type="checkbox"/>

altre cause*	( )
specificare*	
con atto regolarmente registrato*	( )
del*	
numero registro*	
in corso di registrazione*	( )

Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate

\*\*\*\*\*

il seguente periodo di apertura:

annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare)*	( )
---	-----

eventuali periodi di chiusura:

dal	
al	
dal	
al	
dal	
al	
stagionale (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno):*	( )
dal*	
al*	

In caso di variazione, il periodo di apertura dovrà essere comunicato ogni anno entro il 1° ottobre al Comune, con validità per l'anno successivo.

\*\*\*\*\*

che:

Numero totale appartamenti gestiti nel Comune*	
Nome della struttura complessiva*	
Numero totale letti complessivi (somma letti di tutti gli appartamenti) [1]*	
Numero totale bagni complessivi (somma bagni di tutti gli appartamenti)*	
APPARTAMENTO*	[ ]
Nome appartamento*	

Identificativo appartamento: terna castale (foglio, mappale, sub) - non valido come CIR

Foglio*	
---------	--

Mappale*	
Subalterno*	
ubicato in (via, piazza, ecc..)*	
numero civico*	
piano*	
destinazione d'uso*	
Periodo di locazione	
Annuale*	( )
chiusura dal	
al	
chiusura dal	
al	
chiusura dal	
al	
Stagionale*	( )
dal*	
al*	
dal	
al	
dal	
al	
è un residenza d'epoca*	( )
non è un residenza d'epoca*	( )
Casa con ingresso indipendente*	( )
Appartamento in condominio*	( )
Cucina in vano distinto*	( )
Cucina con angolo cottura*	( )
Struttura non accessibile*	( )
Struttura accessibile*	( )
Totale mq. dell'appartamento compresi bagni e altri locali all'interno dell'appartamento, esclusi i muri, cantine, garage, balconi e verande*	
Numero locali (esclusi cucina e bagni)*	
Numero bagni*	
Numero posti letto effettivo (non superiore alla capacità ricettiva massima come indicato successivamente nella dichiarazione di classifica) .*	

DICHIARO DI POSSEDERE ALMENO TUTTI I SEGUENTI REQUISITI E DOTAZIONI OBBLIGATORIE*	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

- 1) Impianto di riscaldamento in tutta l'unità abitativa (in caso di locazioni dal 1 ottobre al 30 aprile)
- 2) Presa antenna
- 3) Camere: - Letti/divani letto e coperte pari al numero delle persone ospitabili - Materassi ignifughi
- 4) Cucina : -lavello e scolapiatti -fornelli con termocoppia o elettrici -cappa con aspirazione in caso di monolocali -cestino porta rifiuti -frigorifero - Pentole e stoviglie per la preparazione e la consumazione dei pasti in misura corrispondente ai posti letto - dotazioni per il pranzo: tavolo (o piano d'appoggio) e seggiole o panche in misura corrispondente ai posti letto
- 5) Bagni dotazioni: - cestino porta rifiuti -scopino -portarotolo -stendibiancheria -materiale necessario, non di consumo, per la pulizia della casa
- 6) Saponette monouso o detergente per l'igiene personale analogo una per posto letto e un rotolo di carta igienica e sacchetto di plastica nel portarifiuti della cucina e del bagno
- 7) Pulizia appartamento durante il soggiorno, eventualmente con pagamento a parte
- 8) Servizio di ricevimento assicurato almeno 8 ore su 24 e servizio di recapito su richiesta; tali servizi possono essere ubicati anche in comuni limitrofi a quello dove hanno sede gli immobili
- 9) La casa deve essere consegnata pulita al cliente
- 10) Assistenza all'ospite per interventi urgenti di manutenzione ordinaria delle case e degli appartamenti
- 11) La fornitura di arredo, utensili, materiale per la pulizia dell'appartamento e ogni altra dotazione necessaria per la preparazione e la consumazione dei pasti, nonché di tutto il materiale elencato nella delibera di DGR 2186/2005, così come modificata dalla DGR 802/2007, nella sezione "Case e appartamenti per vacanza" al paragrafo "Servizi e dotazioni obbligatorie"

#### DICHIARAZIONE DI CLASSIFICA

al fine di ottenere la classificazione 2 SOLI di possedere TUTTI i requisiti obbligatori e di possedere la qualità e lo stato di conservazione interno pareti e pavimenti; aspetto esterno; bagni (dotati di lavabo, bidet, vasca o doccia, wc, specchio); qualità e stato dell'arredamento in stato: DECOROSO, stato della biancheria da letto (se fornita): DECOROSO, stato della biancheria da bagno (se fornita): BUONO*	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Totale metri quadri*	
----------------------	--

Numero massimo posti letto 2 soli [2]:	
--	--

ai fine di ottenere la classificazione 3 SOLI di possedere i requisiti OBBLIGATORI e TUTTI i seguenti requisiti aggiuntivi:*	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Totale metri quadri:*	
-----------------------	--

Numero massimo posti letto 3 soli [2]	
---------------------------------------	--

- 1) Posto auto (escluse città d'arte con più di 50.000 abitanti nel solo centro storico)
- 2) Lavatrice : in caso di condominio il requisito è soddisfatto dalla presenza di una lavanderia comune e gratuita con una lavatrice per i primi tre appartamenti una per i successivi 4 e per gli ulteriori appartamenti una ogni 6. Deve inoltre essere in dotazione almeno una asciugatrice e uno stendibiancheria.

3) Elettrodomestici (almeno uno dei seguenti)*	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Lavastoviglie*	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------

Forno elettrico o a microonde*	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------

Asse e ferro da stiro*	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

- 4) Phon e shampoo in confezione monodose

5) Dotazioni suppletive (almeno uno dei seguenti)*	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Giardinetto - con una sedia da giardino per posto letto*	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Balcone - con una sedia da giardino per posto letto*	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Piscina residenziale ad uso gratuito*	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------



Posto auto al coperto (nei centri storici anche in convenzione)*	<input type="checkbox"/>
Impianto di aria condizionata*	<input type="checkbox"/>
SOLO PER AREE URBANE NON BALNEARI (perché il requisito sia riconosciuto indicare almeno due opzioni)*	<input type="checkbox"/>
cassaforte*	<input type="checkbox"/>
computer con collegamento internet*	<input type="checkbox"/>
impianti di tv satellitare*	<input type="checkbox"/>

6) APPARTAMENTO NON IN CENTRO STORICO Ascensore per i piani secondo o superiori

la qualità e stato di conservazione interno pareti e pavimenti; aspetto esterno; bagni (dotati di lavabo, bidet, vasca o doccia, wc, specchio); qualità e stato dell'arredamento in stato: BUONO, stato della biancheria da letto (se fornita): BUONO, stato della biancheria da bagno (se fornita): BUONO e cambio biancheria da letto e da bagno su richiesta dell'ospite o almeno SETTIMANALE

ai fine di ottenere la classificazione 4 SOLI di possedere i requisiti OBBLIGATORI e TUTTI i seguenti requisiti aggiuntivi:*	( )
--	-----

di possedere la qualità e stato di conservazione interno pareti e pavimenti; aspetto esterno; bagni (dotati di lavabo, bidet, vasca o doccia, wc, specchio); qualità e stato dell'arredamento in stato: OTTIMO, stato della biancheria da letto (se fornita): OTTIMO, stato della biancheria da bagno (se fornita): OTTIMO e cambio biancheria da letto e da bagno su richiesta dell'ospite o almeno BISETTIMANALE

Totale metri quadri:*	
Numero massimo posti letto [2]	

1) Televisore

2) Posto auto (escluse città d'arte con più di 50.000 abitanti nel solo centro storico)

3) Lavatrice : in caso di condominio il requisito è soddisfatto dalla presenza di una lavanderia comune e gratuita con una lavatrice per i primi tre appartamenti una per i successivi 4 e per gli ulteriori appartamenti una ogni 6. Deve inoltre essere in dotazione almeno una asciugatrice e uno stendibiancheria

4) Elettrodomestici (almeno due dei seguenti) :*	<input type="checkbox"/>
Lavastoviglie*	<input type="checkbox"/>
Forno elettrico o a microonde*	<input type="checkbox"/>
Asse e ferro da stiro*	<input type="checkbox"/>

5) Phon, shampoo in confezione monodose, box doccia (in caso di doccia)

6) Confezione monodose di detergente per la casa e per stoviglie

7) Dotazioni suppletive (almeno due dei seguenti):*	<input type="checkbox"/>
Giardinetto - con una sedia da giardino per posto letto*	<input type="checkbox"/>
Balcone - con una sedia da giardino per posto letto*	<input type="checkbox"/>
Piscina residenziale ad uso gratuito*	<input type="checkbox"/>
Posto auto al coperto (nei centri storici anche in convenzione)*	<input type="checkbox"/>
Impianto di aria condizionata*	<input type="checkbox"/>
SOLO PER AREE URBANE NON BALNEARI (perché il requisito sia riconosciuto indicare almeno due opzioni)	<input type="checkbox"/>
cassaforte*	<input type="checkbox"/>
computer con collegamento internet*	<input type="checkbox"/>
impianti di tv satellitare*	<input type="checkbox"/>

7) IN CENTRO STORICO Ascensore per i piani secondo o superiori*	( )
---	-----

7) APPARTAMENTO NON IN CENTRO STORICO Ascensore per i piani primo o superiori (ad esclusione degli edifici di un solo piano o piano terra)*	( )
---	-----

REQUISITI STRUTTURALI OBBLIGATORI

che la/e struttura/e in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia edilizia, urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi, di sicurezza e relativa all'impatto acustico e possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa e in particolare dai regolamenti comunali edilizi e di igiene nonché i requisiti previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186/2005, così modificata dalla delibera di Giunta regionale n.802/2007.*	[ ]
---	-----

di essere consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture*	[ ]
---	-----

che qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne tempestiva comunicazione al Comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività*	[ ]
--	-----

[1] Il nome della struttura è unico, cambiano i nomi degli appartamenti ad esempio: nome struttura complessiva: CASAMARIA - nome appartamento: SOLE, nome struttura complessiva: CASAMARIA - nome appartamento: LUNA.

[2] Il numero massimo dei posti letto è da considerarsi arrotondato per troncamento (esempio: 4,9 = 4 posti letto). 9 mq. di superficie utile per posto letto per le strutture a 2 soli, 10 mq. di superficie utile per posto letto per le strutture a 3 soli, 12 mq. di superficie utile per posto letto per le strutture a 4 soli.

E' sempre possibile l'aggiunta di un letto per minori di 12 anni al di fuori dei parametri sopraindicati.

\*\*\*\*\*

che:

la/e struttura/e in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria, ambientale, di prevenzione incendi (fatte salve le deroghe in corso), di sicurezza nei luoghi di lavoro e relative all'impatto acustico e possiede i requisiti previsti dai regolamenti comunali edilizi e di igiene;

la/e struttura/e in cui si svolge l'attività rispetta le norme relative alla destinazione d'uso relativamente alla tipologia di struttura;\*

\*\*\*\*\*

di nominare rappresentante, ai sensi degli artt. 8 e 93 del TULPS n. 773/31 e dell'art. 20 L.R. 16/04:

E' stato nominato un rappresentante diverso dal richiedente*	( )
--	-----

Il/La sig./sig.a (indicare nome e cognome)*	
---	--

numero di telefono*	
---------------------	--

PEC/Mail*	
-----------	--

si allega pertanto accettazione di nomina*	[ ]
--	-----

Non è stato nominato un rappresentante diverso dal richiedente*	( )
---	-----

(vedi in allegato accettazione della nomina - obbligatoria per le società se il rappresentante designato è diverso dal legale rappresentante)

\*\*\*\*\*

di impegnarsi:

1) ad acquisire il CIN (codice identificativo nazionale) con le modalità stabilite dal Ministero del Turismo al seguente <a href="https://bdsr.ministeroturismo.gov.it"\_blank> al seguente LINK </a>;

2) di comunicare al Comune, entro il 1° ottobre e solo se diversi da quelli precedentemente comunicati, i periodi di apertura e chiusura della struttura per l'anno successivo; N.B. Eventuali variazioni sono ammissibili durante tutto l'anno, sono considerate come periodi di apertura/chiusura straordinari valevoli solo per l'anno in corso, e devono essere comunicate al Comune almeno 5 giorni prima. In caso di chiusure straordinarie per fondate ragioni, è consentita la deroga ai limiti stabiliti all'art. 4, comma 2, della L.R. n. 16/2004 (almeno 9 mesi di apertura per le attività annuali e almeno 3 mesi per le attività stagionali), previa comunicazione al Comune almeno 20 giorni prima. I termini stabiliti per l'invio delle comunicazioni non sono applicabili per casi accertati di forza maggiore o eventi non dipendenti dalla volontà del gestore;

3) ad apporre all'esterno della struttura il segno distintivo, corrispondente alla struttura ricettiva e all'eventuale specificazione tipologica approvato da parte della Regione Emilia-Romagna con DD n. 6008/2006 modificata da DD n. 7953/2006, sulla base delle indicazioni in essa stabilite ( Ulteriori simbologie commerciali possono essere affiancate al segno distintivo regionale);

4) ad esporre, all'esterno dello stabile in cui è ubicata la struttura, il CIN come da disposizioni ministeriali

5) ad indicare il CIN in ogni annuncio ovunque pubblicato e comunicato e in ogni situazione di pubblicizzazione, promozione, commercializzazione della struttura con qualsiasi mezzo effettuata

6) ad esporre la tabella prezzi secondo il modello regionale, nel luogo di ricevimento, in maniera ben visibile;

7) ad iscriversi all' Ufficio Registro Imprese (RI o REA), nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta;

8) a dare alloggio esclusivamente nel rispetto delle disposizioni statali in materia di pubblica sicurezza;

9) di essere tenuto ad effettuare la comunicazione degli alloggiati entro 24 ore dall'arrivo all'autorità di Pubblica Sicurezza tramite il sito alloggiatiweb della Polizia di Stato. Se il soggiorno è inferiore alle 24 ore le generalità vanno inviate all'arrivo stesso;

10) di comunicare i dati sulla consistenza ricettiva e sul movimento dei clienti alla Regione secondo le modalità indicate dalla struttura regionale competente in materia di statistica, nel rispetto della normativa vigente in <a href="https://statistica.regione.emilia-romagna.it/documentazione/rilevazioni/turismo"\_blank> MATERIA STATISTICA </a>;

11) a comunicare al Comune ogni variazione degli elementi dichiarati in sede di segnalazione certificata d'inizio attività;

12) ad effettuare periodicamente i controlli relativi all'impianistica come prescritto dalla normativa vigente;

13) ad attuare le misure di controllo previste dalla normativa regionale vigente per la sorveglianza e il controllo della legionellosi;

14) di essere consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture;

15) di essere inoltre consapevole che qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione al Comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività;

\*\*\*\*\*

che:

non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"

\*\*\*\*\*

di possedere i requisiti soggettivi di onorabilità previsti dalla legge, in particolare:

art. 11 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773, che prevede, salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, che le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1° a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione; 2° a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta.

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego dell'autorizzazione.

\*\*\*\*\*

di possedere i requisiti soggettivi di onorabilità previsti dalla legge, in particolare:

art.92 T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773, che prevede di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

\*\*\*\*\*

#### CONTATTI TITOLARE E STRUTTURA\*

Codice Fiscale titolare/legale rappresentante*	
E_mail ordinaria del titolare/legale rappresentante*	
Telefono del titolare/legale rappresentante*	
E_mail ordinaria della struttura*	
Telefono della struttura*	

Le seguenti informazioni sono necessarie all'implementazione delle banche dati regionali sulle strutture e tipologie ricettive, così come previsto all'art. 35 della l.r. 16/2004. In particolare:

i contatti del gestore saranno utilizzati per l'abilitazione alla piattaforma Ross1000, attraverso la quale:  
potranno essere evasi gli obblighi collegati alle rilevazioni statistiche in ambito turistico (<https://statistica.regione.emilia-romagna.it/documentazione/rilevazioni/turismo>)

potrà essere recuperato il Codice identificativo di riferimento (CIR) previsto all'art. 35bis della l.r. 16/2004

i contatti della struttura potranno essere utilizzati, per la sola finalità di promozione turistica, per il popolamento del sito ufficiale di informazione turistica Emiliaturismo.it ai sensi del Regolamento regionale 2/2007, art. 19 "Comunicazione e diffusione di dati in materia di turismo

\*\*\*\*\*

di:

impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

#### ANNOTAZIONI EVENTUALI

che per maggior chiarezza, si precisa:

non è necessaria nessuna nota aggiuntiva*	( )
per maggior chiarezza, preciso che:*	( )
(specificare)*	

#### CONDIZIONI

Il richiedente ha la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea	[ ]
L' attività è svolta in forma societaria (da NON cliccare in caso di SRL unipersonali o con amministratore unico e di SAS con unico accomandatario)	[ ]

#### Si allega la seguente documentazione:

Planimetria quotata dei locali
Dichiarazione da parte del notaio [allegato condizionato]
Accettazione della nomina di rappresentante struttura ricettiva [allegato condizionato]

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, le informazioni sono reperibili al seguente link:

<https://auwordpress.lepida.it/informativa-privacy/>

Data presentazione:

FAC SIMILE